

Број 110-5/2017-01

14 MAR 2017 год

На основу чл. 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 34. став 1. тачка 7. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина („Службени гласник града Јагодина“, бр. 18/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина, на седници одржаној 27.12.2016. године, доноси

СТАТУТ

Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина (у даљем тексту: предузеће), овим Статутом уређује основна питања од значаја за функционисање и пословање предузећа и врши усклађивање са Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина („Службени гласник града Јагодина“, бр. 18/16), (у даљем тексту: оснивачки акт), Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14 и 103/15).

Предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу Јагодина („Општински службени гласник општине Јагодина“, бр. 9/96, 10/96, 1/1/01, 2/02, 6/03, 8/03, 20/03, 20/05 и 6/06 и „Службени гласник града Јагодина“, 2/13, 10/14 и 16/16) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем бр. БД 53314/2005 од 11.07.2005. године са матичним бројем 17114182 и ПИБ: 101324763.

Члан 2.

У складу са оснивачким актом предузеће трајно обавља делатности од општег интереса и од значаја и за потребе града Јагодина, а посебно:

- обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене, као и обезбеђивање и одржавање декоративне расвете,
- уређивања грађевинског земљишта које обухвата израду Програма уређивања грађевинског земљишта, израду планске и урбанистичко-техничке документације, израду пројеката за објекте комуналне инфраструктуре, стручне послове на припреми техничке документације за изградњу објеката комуналне инфраструктуре, надзор над извођењем радова на изградњи објеката комуналне инфраструктуре, надзор над извођењем радова на објектима високоградње за потребе оснивача, буџетске кориснике града Јагодина и друге организационе облике чији је оснивач Град Јагодина, обрачун

2.

доприноса за уређивање грађевинског земљишта, стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка решавања имовинско правних односа, стручне послове у поступцима прибављања и отуђења грађевинског земљишта, као и друге послове у вези са уређивањем грађевинског земљишта у складу са законским прописима и посебним одлукама Скупштине града,

- управљање јавним путевима (општински путеви и улице) и управљање некатегорисаним путевима које обухвата:

* Обезбеђивање коришћења и заштиту јавних путева (општинских путева и улица) на територији града Јагодина издавањем потребних сагласности, дозвола и одобрења у складу са законом, изградњу и реконструкцију јавних путева, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева, уступање радова на одржавању јавних путева, организовања вршења стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавних путева, вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за исте, обављање и других послова у складу са законским прописима којима се уређује област јавних путева.

* Обезбеђивање коришћења некатегорисаних путева издавањем сагласности за прикључак, постављање инсталација и др.; организовање и обезбеђивање услова за несметано одвијање саобраћаја; организовање стручног надзора над одржавањем и заштитом некатегорисаних путева; вршење послова заштите некатегорисаних путева забраном или ограничавањем интервенција на некатегорисаном путу и слично; планирање развоја мреже некатегорисаних путева и утврђивање трасе пута и покреће иницијативу за проглашење новог некатегорисаног пута.

- обезбеђивања и обављања стручног надзора на одржавању зелених површина које су у општој употреби: зелене и јавне површине на улицама, скверовима, парковима, око школских зграда, установа, предузећа и других институција, око стамбених зграда и стамбених блокова, зеленило дуж саобраћајница, обала река, језера, индустријских зона, рекреационих терена (спортски терени, игралишта и сл.), зеленила специјалног карактера (школа, дечији вртићи итд.), као и друге зелене површине у насељима,
- обављања послова саобраћаја на територији града Јагодина у складу са посебном одлуком Скупштине града,
- управљања заштићеним подручјима и природним добрима у складу са посебном одлуком Скупштине града,
- обављања административно стручних послова Фонда солидарне стамбене изградње које обухвата организовање, припрему и вођење седнице Управног одбора Фонда, књиговодствене послове и друге послове везане за пословање Фонда и
- стицања добити.

3.

Делатности предузећа финансирају се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси надзорни одбор предузећа на који оснивач даје сагласност.

Члан 3.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбилу,
- претежној делатности,
- одговорности за обавезе,
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу,
- пословању, утврђивању и распоређивању добити и покрићу губитака,
- условима и начину задуживања предузећа,
- заступању и представљању,
- основном капиталу и имовини предузећа,
- органима предузећа и њиховој надлежности,
- заштити и унапређењу животне средине,
- пословној тајни,
- јавности у раду,
- општим актима предузећа,
- другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је предузеће основано.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 4.

Оснивач Предузећа је Град Јагодина, улица Краља Петра I број 6, матични број 07115008.

Права оснивача остварује Скупштина града Јагодина (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина.

О промени пословног имена предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Јагодини улица Браће Дирак број 46.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиље које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат предузећа је округлог облика са потпуним текстом кружно исписаног пословног имена и седишта, без означавања улице и кућног броја.

Пријемни штамбиљ предузећа димензија 5,5цм x 3цм и 5цм x 3цм, правоугаоног облика на којима су исписани пословно име и седиште предузећа и место за упис деловодног броја и датума.

У предузећу се користи заводни штамбиљ правоугаоног облика димензија 8цм. x 4цм, са исписаним пословним именом и седиштем предузећа и простором у којем се уписује датум, ознаке организационе целине предузећа и број акта.

Предузеће може имати и свој знак чија се садржина утврђује овим Статутом.

Предузеће има још и штамбиљ правоугаоног облика, величине 6цм. x 2цм, следеће садржине: „Да је овај препис веран оригиналу. Оверава Јавно предузеће „Уређење и јавно осветљење“ Јагодина. Директор.“, и штамбиљ правоугаоног облика величине 5цм. x 1цм, следеће садржине: „Поштарина плаћена код поште 35102 Јагодина2“.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач одговара за обавезе предузећа у случајевима и под условима прописаним посебним законом, јамчи за обавезе предузећа и обезбеђује услове за његов несметан рад у вршењу делатности из чл. 2. Статута.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Организација рада и пословања предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају запослени у предузећу.

Члан 10.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља преко организационих јединица.

Унутрашња организација и систематизација послова у предузећу ближе се уређује општим актом који доноси директор, а на који сагласност даје Градско веће оснивача.

Члан 11.

Претежна делатност предузећа је:

- 43.21 Постављање електричних инсталација

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 69.10 Правни послови
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

Предузеће може обављати друге делатности за које испуњава законом предвиђене услове уз сагласност оснивача.

О промени делатности и о обављању других делатности одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Основни капитал предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани и уплаћени новчани капитал: 342.232.000,00 РСД као динарска противвредност 24.763.531,00 УСД на дан 30.06.2000. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Члан 13.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Јагодина.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавеза Предузећа и оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

6.

Члан 14.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима не може да стекне својину.

Члан 15.

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину предузећа, под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може прибављати и располагати покретним стварима без сагласности Скупштине града.

**VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА
ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

Члан 16.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем у складу са законом;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели добити;
- друга права у складу са законом;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајом или ликвидацијом, а по измирењу обавеза.

Члан 17.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 18.

Предузеће делатности за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 19.

Оснивач је дужан да обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за вршење поверених делатности, да остварује надзор и контролу над обављањем делатности и да предузима мере за унапређење делатности.

Члан 20.

Предузеће предузима мере и активности за редовно обављање своје делатности, у складу са законом.

Члан 21.

Планови и програми предузећа су:

- план пословне стратегије и развоја предузећа,
- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- финансијски план и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Предузеће предлаже посебан програм за коришћење средстава из буџета који садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања Градском већу града Јагодина у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) **Надзорни одбор**

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана-председника и два члана које именује Скупштина града Јагодина као оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених у предузећу.

Предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу врши се на начин утврђен овим Статутом.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору у висини која се одређује на основу критеријума и мерила одређених у складу са законом и другим актима заснованим по закону.

Члан 25.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже репрезентативни синдикат.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Уколико у предузећу постоји више репрезентативних синдиката, у случају да не постигну сагласност око заједничког кандидата, предност ће имати кандидат оног репрезентативног синдиката који има већи број чланова.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. алинеја 2 овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
3. обавезно лечење наркомана;
4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности;

Представник запослених у Надзорном одбору поред горе наведених услова мора испуњавати и услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну закона.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета оснивача (субвенција, гаранција ии других средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања; *Квартал*
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности; -
- 6) усваја финансијске извештаје; *Јунион савао финансијски*

- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 11) закључује уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси одлуке о прибављању и располагању покретном имовином предузећа;
- 13) доноси одлуку о задуживању предузећа,
- 14) доноси одлуку о ценама услуга предузећа (ценовник);
- 15) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 16) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 17) одлучује о другим питањима везаним за радно правни статус директора;
- 18) доноси опште акте Предузећа који нису у надлежности директора и даје сагласност на опште акте које доноси директор;
- 19) доноси инвестиционе одлуке у складу са законом;
- 20) одлучује о закључењу уговора о кредиту са банкама, о стављању хипотеке на непокретности, о давању гаранција, јемства, залогe, у складу са законом уз сагласност оснивача;
- 21) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима уз сагласност оснивача;
- 22) одлучује о промени делатности, седишта и пословног имена предузећа уз сагласност оснивача;
- 23) одлучује о упућивању директора и запослених у предузећу на службени пут у иностранство;
- 24) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, односно акцијама, на коју сагласност даје оснивач у складу са законом;
- 25) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији уз сагласност оснивача;
- 26) доноси одлуке о прибављању и располагању непокретном имовином предузећа у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.;
- 27) одлучује о улагању капитала у складу са законом уз сагласност оснивача;
- 28) доноси Пословник о свом раду;
- 29) врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава као и другим општим актима предузећа.

Одлуку из става 1. тачка 1), 2), 3), 8) и 10) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 29.

Научин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 30.

Конститутивну седницу Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

2) Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 32.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године и мора испуњавати услове за именовање директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

✓ Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

✓ Вршиоца дужности именује Скупштина града.

Члан 33.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 1. алинеја 2. овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности;

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.
Директор не може имати заменика.

Члан 34.

Директор:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- предлаже сазивање седнице и учествује у раду Надзорног одбора без права гласа;
- предлаже надзорном одбору доношење и других одлука из надлежности Надзорног одбора;
- бира извршне директоре и са њима закључује уговоре о раду у складу са законом којим се уређују радни односи;
- руководи радом стручних служби предузећа;
- доноси појединачне акте предузећа
- доноси акт о систематизацији и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања;
- закључује са запосленима уговор о раду;
- одлучује о потреби попуњавања слободних радних места, односно заснивању радног односа са новим лицима на одређено и неодређено време у складу са законом;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених по основу рада, на начин и по поступку који је утврђен општим актима у складу са законским прописима којима се уређују радни односи;
- одобрава службена путовања запослених у земљи;

13.

- предузима мере и доноси одлуке у вези са набавком средстава и опреме и потрошног материјала за предузеће;
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актима.

У случају одсутности или спречености директора предузећа да врши послове из своје надлежности (годишњи одмор, боловање и сл.), послове из надлежности директора предузећа у том периоду ће обављати запослени кога он одреди.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће одлуке, решења, упутства и друге акте.

Члан 35.

Директор може ради обављања послова из своје надлежности образовати комисије, радне групе или друга радна тела, а њихов број, састав и надлежност утврђује решењем о њиховом образовању.

Члан 36.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 37.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 38.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован под условима предвиђен законом.

Члан 39.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 40.

Уколико против директора буде потврђена оптужница Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

IX ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 41.

У обављању своје претежне делатности, као и других делатности утврђених овим Статутом, предузеће своје услуге може пружати корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима са територије града Јагодина.

Пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 42.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Члан 43.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности инвестиционих пројеката доноси Надзорни одбор на коју сагласност даје Скупштина града.

Поступак задуживања спроводи се у складу са законом.

Члан 44.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација, поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

X ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења овлашћења.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих законских овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

Остали заступници предузећа су лица која директор одлуком, на коју сагласност даје Надзорни одбор, овласти да заступају предузеће.

Остали заступници постапају у складу са овлашћењима, односно ограничењима својих овлашћења која су утврђена одлуком директора.

XI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 46.

Запослени остварују права на штрајк под условима утврђеним законом.

Запослени у штрајку дужни су да поштују одредбе закона и одлуку оснивача о минимуму процеса рада.

Организатори штрајка, односно учесници у штрајку који није организован у складу са законом неће уживати заштиту у погледу остваривања права из радног односа.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА

Члан 47.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Надзорни одбор, директор, организација синдиката и други органи предузећа дужни су да предузимају потребне мере у циљу заштите живота запослених, очувања њиховог здравља, заштите и унапређења животне средине.

Члан 48.

Мере заштите и унапређења животне средине и заштите живота и здравља запослених су:

- одржавање и експлоатација свих средстава рада и објеката на прописан начин и контрола њихове исправности,
- одржавање хигијене у радним просторијама,
- побољшање услова рада запослених,
- промена структуре средстава рада, оријентација на набавку савремених средстава са мање штетним условима и
- друге потребне мере неопходне за унапређење животне средине и заштите живота и здравља запослених.

Члан 49.

Мере безбедности и здравља на раду су превентивне мере које се предузимају или чије се предузимање планира ради спречавања повређивања или оштећења здравља запослених.

Превентивне мере спроводе се у складу са законским прописима и општим актом предузећа о процени ризика.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Предузеће обезбеђује јавност у раду у складу са законом.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Предузеће обавештава јавност о свом делокругу рада, организационој структури и органима предузећа, начину комуникације са јавношћу и о другим питањима преко своје интернет странице.

О обавештавању, као и о начину обавештавања запослених о одлукама везаним за пословање и правни статус предузећа, као и о другим питањима за које оцени да је потребно, одлучује Надзорни одбор предузећа.

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се информације и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могло остварити економску корист.

Одлука о пословној тајни садржи нарочито: исправе и податке који представљају пословну тајну, лица која са тим исправама и подацима једино овлашћено могу да располажу, начин чувања тих исправа, обележавање тих података са „пословна тајна“, „поверљиво“ или „строго поверљиво“, време после којег подаци губе својство пословне тајне и сл.

О одлуци из става 2. овог члана обавештава се надлежни орган оснивача и запослени у предузећу.

Непоштовање обавезе чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Општи акти предузећа су: Статут, правилник и одлука којом се на општи начин уређују одређена питања и пословник.

У предузећу се доносе следећи општи акти:

1. Статут
2. Правилник о раду
3. Правилник о организацији и систематизацији послова
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду
5. Акт о процени ризика
6. Правилник о архивском и канцеларијском пословању
7. Правилник о заштити од пожара
8. Правилник о употреби службених аутомобила
9. Пословник о раду Надзорног одбора
10. други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и Статута.

Члан 53.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статут доноси Надзорни одбор на који сагласност даје Скупштина града као надлежни орган оснивачу у складу са законом.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, доноси Надзорни одбор, односно директор, осим Правилника о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

Појединачни акти које доносе органи предузећа морају бити у сагласности са Статутом и одговарајућим општим актом.

Члан 54.

Предлог за доношење општих аката, које доноси Надзорни одбор, даје директор предузећа.

Предлог за измену и допуну Статута могу поднети: Надзорни одбор, директор, оснивач и запослени у предузећу.

Општи акти се након доношења објављују на огласној табли предузећа и ступају на снагу осмог дана по објављивању.

Тумачење одредби општег акта даје орган који је општи акт донео.

Члан 55.

Измена и допуне Статута и других општих аката предузећа врше се у истом поступку као за њихово доношење.

Законски заступник предузећа је дужан да после сваке измене Статута сачини пречишћен текст Статута и да га потпише.

XIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56 .

Одлуке о статусној промени предузећа или промени правне форме предузећа доноси Надзорни одбор предузећа на које одлуке сагласност даје надлежни орган оснивача, у складу са законом.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57 .

На сва питања која нису регулисана овим Статутом или су регулисана на други начин у односу на позитивно правне прописе, примењиваће се непосредно одредбе одговарајућих закона и осталих позитивно правних прописа, као и одредбе оснивачког акта предузећа.

Члан 58.

До доношења, односно усклађивања општих аката на основу овог Статута примењиваће се одредбе постојећих аката предузећа.

18.

Члан 59.

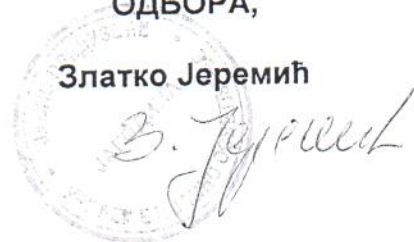
Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа бр. 110-3/2015-01 од 27.01.2015.године.

Члан 60.

По добијању сагласности оснивача, овај Статут се објављује на огласној табли предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ
ОДБОРА,**

Златко Јеремић

A circular official stamp is partially visible behind the signature. The stamp contains text in Cyrillic, including "ОДБОР" (Board) and "ЈАВНО ПРДУЗЕЋЕ" (Public Enterprise). The signature is written in dark ink over the stamp.