



Н А Р У Ч И Л А Ц

**Јавно предузеће Дирекција за изградњу,
Јагодина, ул. Браће Дирак бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавку услуга у поступку јавне набавке
мале вредности**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 5/2016

Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза

404-8/5/2016-04

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 20.04.2016. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 20.04.2016. у 12,30 сати

Јагодина, април 2016.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл гласник РС» бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8/5/2016-04 од 11.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-8/5/2016-04 од 11.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/2016

-Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза-

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
7. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА
10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
13. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

16. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

17. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА И УСЛУГА

18. МОДЕЛ УГОВОРА

19. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

20. МЕНИЧНО ПИСМО X 2

21. ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

22. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

24. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

25. МОДЕЛИ ПОТВРДА ЗА 2013., 2014. И 2015. ГОД.

26. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА

27. ОБРАЗАЦ ПО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина

Адреса: Браће Дирак бр. 46, Јагодина

ПИБ: 101324763

Матични број: 17114182

Шифра делатности: 7111

Број рачуна: 840-29877845-25

Интернет страница наручиоца: www.direkcija-ja.co.rs

e-mail: direkcijajagodina@mts.rs

Контакт особа: дипл.ек. Иван Несторовић

1.2. Врста поступка:

Набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 68/15), подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-8/5/2016-04 од 11.04.2016.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга:

Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза-

У општем речнику набавке означена под ознаком: Услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом-50230000

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу преузети са интернет странице наручиоца www.direkcija-ja.co.rs

Конкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти. На предњој страни коверте понуђач лепи попуњен **Образац ПО** у који уписује све наведене податке. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 20.04.2016. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **20.04.2016. године до 12,00 часова** на адресу: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, улица Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга : Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза, у општем речнику набавке означена под ознаком: Услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом-50230000, бр. 5/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део

понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 20.04.2016. године у 12,30 часова, на адреси: ЈП Дирекција за изградњу, улица Браће Дирак 46, 35000 Јагодина.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Лица задужена за праћење тока јавне набавке су: дипл.инг.графј. Боба Томић за стручни део и дипл.ек. Иван Несторовић - за општи део.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза.**

Ознака из општег речника набавки: Услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом-50230000

2.2. Остали услови везани за предмет јавне набавке

- Рок и место пружања услуге су прецизирани у конкурсној документацији.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Исто важи за предузетнике и физичка лица.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра Агенције за привредне регостре.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним:**

1) **пословним капацитетом**

а) Понуђач има најмање 30 радника запослених на неодређено време, на пословима који су предмет ове јавне набавке

б) Лична лиценце (412 или 415) за одговорног извођача радова

в) Лиценца за извођење радова И.131.Г2

Доказ: а) копија ПП ОД обрасца за претходни месец

Доказ: б) Доставити копију личне лиценце (412 или 415) за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу

Доказ: в) Доставити копију лиценце за извођење радова И.131.Г2

2) **техничким капацитетом**

- 1 ровокопач
- 1 комбиновани ровокопач
- 2 грејдера
- 2 утоваривача
- 3 вибро ваљка тежине до 12 тона
- 2 лака ваљка
- 1 вибро јеж
- 2 вибро плоче
- 2 пнеуматска ваљка тежине 6 тона или више
- 2 дозера
- 4 камиона кипера, од којих мин 2 носивости преко 10 тона
- 2 доставна возила-путара
- 2 финишера за уградњу асфалта
- 1 глодалица за стругање
- 1 атестирана колска вага мин. 50 т
- 1 постројење за израду асфалта (асфалтна база, мин. капацитета 60 т/час, са пратећом лабораторијом)
- 1 фабрика бетона (мин. капацитета 10м³/час)

Сва наведена средства морају бити у власништву понуђача или издата у закуп

- Доказ:**
1. Изјава о техничком и кадровском капацитету
 2. Уговори о закупу
 3. Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2015. год
 4. Уговор о контроли квалитета са сертификованом институцијом

3) финансијским капацитетом

1. да је у току претходне три пословне године (2013, 2014. и 2015.), пружио услуге на одржавању улица и путева, које су предмет јавне набавке, у укупном износу од минимум **20.000.000 дин.**, од чега је понуђач или водећи члан групе понуђача пружио услуге по бар једном уговору у износу већем од 10.000.000 дин.

2. Биланс стања и успеха, уз услов да је претходне три године понуђач пословао без губитка. (Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде)

3. Понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади нити 1 (један) дан. (Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде)

Доказ:

1. Потписане и оверене потврде Наручилаца које морају да садрже вредност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке, а које је понуђач пружио за сваку годину посебно за радове у износу већем од 20.000.000 дин., понуђач или водећи члан групе понуђача доставља копију уговора и комплетне окончане ситуације, на износ од мин. 10.000.000 дин.

У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов не може да испуни подизвођач.

2. Доставити биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године 2013., 2014. и 2015. оверене од стране АПР-а са мишљењем овлашћеног ревизора

3. Доставити потврду НБС-а о ликвидности, издату после дана објављивања позива за подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а (наведен под редним бројем 1. Овог обрасца) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 3. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеном коверти или кутији на адресу: ЈП Дирекција за изградњу. ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- **Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза**“.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на **српском језику** у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документни којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Неопходно је доставити :

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

- Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце-потврде наручилаца за 2013, 2014. и 2015. годину о извршеним услугама које су предмет ове јавне набавке
- Попуњено менично писмо
- Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године 2013.,2014. и 2015. оверене од стране АПР-а са мишљењем овлашћеног ревизора
- Доказ да понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади нити 1 (један) дан. (Овај доказ доставља понуђач,подизвођач,односно сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде).
- Доказ да понуђач има најмање 30 радника запослених на неодређено време, од којих бар два са лиценцом 412 или 415 (Оверен ПП ОД образац за претходни месец).
- Доставити копију личне лиценце (412) за одговорне извођаче радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета на дан објављивања тендера заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.
- Доставити копију важеће лиценце за извођење радова И.131.Г2
- Уговор о контроли асфалта са сертификованом институцијом
- Оверен ПП ОД образац за предходни месец

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:

- изјава понуђача о независној понуди
- изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- изјава о поверљивости - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
- изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде
- изјава понуђача о техничким и кадровским капацитетима
- Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.И ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач уноси податке о начину и условима плаћања у образац понуде конкурсне документације.

Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања гаранције од стране Наручиоца и подразумева **плаћање у року не краћем од 15, а не дужим од 60 календарских дана**, након испостављања фактуре/ситуације за извршене услуге, а на основу Грађевинског дневника о извршеним услугама, за сваки месец посебно, а којим ће се вршити обрачун обима извршених услуга, односно стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца конкретних послова за један месец. Плаћање се врши у динарској вредности.

в) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење уговорних обавеза.

Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који је добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности понуде са ПДВ – ом и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

Уколико понуђач прекорачи рок за извршење посла, а меница истиче, дужан је да 5 (пет) дана пре истека менице, а о свом трошку исту продужи. Продужење мора бити најмање 7 (седам) дана дуже од дана коначног рока за извршење укупно уговорених услуга, у супротном уговор неће производити правно дејство.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у **динарима**.

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду обити као неприхватљиву.

Цене исказати са и без пореза на додату вредност. У случају да у додатој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач пружа услуге различитих извршилаца, дужан је да у понуди исказе учешће понуђених услуга по извршиоцу у укупној количини (процентуално или по јединици мере).

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Понуђач гарантује за квалитет пружених услуга које су дефинисне у понуди у складу са важећим законима и прописима.

Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца биће одбијена као неодговарајућа.

7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева да се уз понуду приложи бланко соло меница за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ - а и са крајњим роком важности најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

У случају да понуђач повуче понуду по истеку рока за подношење понуда или не потпише уговор, када је његова понуда изабрана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референцикоји води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке да уз понуду доставе бланко соло меницу за озбиљност понуде у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности менице најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону. Место извршења услуге је на територији Града Јагодина, рок почиње да важи од датума увођење у посао извођача, уписом у грађевински дневник.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум економски најповољније понуде уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде вршиће се рангирањем понуда на основу укупног оцене понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1)	понуђена цена	до 70 пондера;
2)	врста и начин плаћања	до 20 пондера;
3)	гарантни рок	до 10 пондера

		максимум 100 пондера

Број пондера за сваки од предвиђених критеријума израчунаваће се према следећем:

ЦЕНА: 70 бодова

Максимални износ овог критеријума износи 70 пондера, а добија га понуђач који понуди најнижу цену за извођење предметних радова, остали понуђачи пондеришу се по формули:

$ЦП = 70 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$, где су:

ЦП – број добијених пондера за критеријум цене

ЦП_{мин}.-најнижа понуђена цена

ЦП_x-понуда за коју се рачунају пондери

ВРСТА И НАЧИН ПЛАЋАЊА: 20 бодова

ПО СИТУАЦИЈАМА,

у року од 60 дана од дана испостављања	20 бодова
у року од 30 дана од дана испостављања	10 бодова
у року од 15 дана од дана испостављања	5 бодова

Напомена: начин плаћања радова понудити искључиво по једној од напред наведених опција.

ГАРАНТНИ РОК 10 бодова

дужи од 3 године	10 бодова
2-3 године	7 бодова
1-2 године	5 бодова

Максимални број пондера по свим критеријумима може бити укупно 100 бодова

Понуда са највишим укупним бројем пондера ће бити прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним бројем пондера, приоритет има понуда понуђача са повољнијом понуђеном ценом.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача, под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити у друге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке у року предвиђеном Законом о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Р Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити **у писаном облику** уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, или на е – mail: direkcijajagodina@mts.rs или путем телефакса број 035/521-581, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт особа је дипл.ек. Иван Несторовић. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено. Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена/допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

1) Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 108. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

11. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан, да у току разматрања понуда омогући стручној комисији Наручиоца да врши контролу и тестирање као и да изврши демонстрацију функционисања релевантне опреме и капацитета понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА: -Основни суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година;</p> <ul style="list-style-type: none"> за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирани доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у

		<p>складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.</p> <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
	Додатни услови	Потребни докази
1.	Пословни капацитет: Понуђач има најмање 30 радника запослених на неодређено време, на пословима који су предмет јавне набавке	Копија ПП ОД обрасца за предходни месец
2.	Лична лиценце (412 или 415) за одговорног извођача радова	Доставити копију личне лиценце (412 или 415) за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу
3.	Лиценца за извођење радова И.131.Г2	Доставити копију важеће лиценце за извођење радова И.131.Г2
4.	Технички капацитет: -1 ровокопач - 1 комбиновани ровокопач - 2 грејдера - 2 утоваривача - 3 вибро ваљка тежине до 12 тона - 2 лака ваљка - 1 вибро јеж - 2 вибро плоче - 2 пнеуматска ваљка тежине 6 тона или више - 2 дозера - 4 камиона кипера - 2 доставна возила-путара - 2 финишера за уградњу асфалта - 1 глодалица за стругање асфалта -1 атестирана колска вага мин. 50 тона -1 постројење за израду асфалта(асфалтна база) минималног капацитета 60т / час., са пратећом лабораторијом.	<p>1. Изјава о техничком и кадровском капацитету</p> <p>2. Уговори о закупу</p> <p>3. Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2015.год.</p> <p>4. Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања за возила .</p> <p>5. Уговор о контроли квалитета асфалта</p>

	-1 фабрика бетона (мин. капацитета 10м3/час) Сва наведена средства морају бити у власништву понуђача, или издата у закуп.	
5.	Финансијски капацитет: Да је у току претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015.), пружио услуге одржавања које су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум: 20.000.000,00 дин. од чега је понуђач или водећи члан групе понуђача пружио услуге по бар једном уговору у износу већем од 10.000.000 дин.	Потписане и оверене потврде Наручилаца које морају да садрже вредност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке, а које је понуђач пружио за сваку годину посебно за радове по једном уговору од минимум 10.000.000,00 дин. доставити копију комплетне окончане ситуације
6.	Биланс стања и успеха	Доставити биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године 2013.,2014. и 2015. оверене од стране АПР-а, са мишљењем овлашћеног ревизора
7.	Понуђач у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади нити 1 (један) дан	Доказ о ликвидности издат од Народне банке Србије (Овај доказ доставља, понуђач, подизвођач, односно сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде)

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима од 1 до 3.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима 1 – 3, а додатне услове наведене под редним бројевима 1- 3 испуњавају заједно.

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.

Обрасци које понуђач доставља, а који су саставни део ове Конкурсне документације, понуђач је дужан доставити са оригиналним отиском печата понуђача и потписом одговорног лица. **Није дозвољено ове обрасце достављати у фотокопији.**

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица **могу се подносити у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач је дужан да тачно наведе који су то докази и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступан.

13. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке: 5/2016

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2014. години: _____
- у 2015. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Веродостојност података потврђује: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга – **„Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза“**, у поступку јавне набавке мале вредности, број **5/2016** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
3.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
Ред.бр.	Додатни услови:		
1.	да ли располаже неопходним финансијским капацитетом	ДА	НЕ
2.	да ли располаже довољним кадровским капацитетом и да ли је доставио ПП ОД образац	ДА	НЕ
3.	да ли располаже довољним техничким капацитетом	ДА	НЕ
4.	да ли је доставио биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
5.	понуђач у последњих годину дана од дана објављивања јавног позива није био у блокади нити 1(један) дан. (Овај доказ доставља понуђач, подизвођач, односно сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде)	ДА	НЕ
6.	да ли је доставио копије личне лиценце (412 или 415) за одговорног извођача радова, са доказом о радном ангажовању	ДА	НЕ
7.	да ли је доставио лиценцу И.131Г2	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам _____
(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење _____

а њихово учешће у укупној набавци износи _____ %.

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

број и датум понуде: _____
(попуњава понуђач)

16. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон: _____

Јавна набавка услуга-„Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза“.

На територији Града Јагодина у 2016. год.

Понуду дајем (заокружити)

1. самостално- у целини
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење набавке делимично поверавам _____

Подизвођачу/има поверавам извршење _____, а њихово учешће у укупној набавци износи _____%

Рок важења понуде _____ дана

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Образац понуде (попуњава понуђач)

Понуда треба да садржи:

1. Основну цену услуга: (дата у табели) _____
2. Рок плаћања _____
3. Начин плаћања _____
4. Гарантни рок _____
5. Место пружања услуге: територија Града Јагодина
6. Домаћи понуђач да / не

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

(Попуњава Наручилац)

		<i>број бодова</i>	Потпис чланова комисије
1. Цена			1
2. Начин плаћања			2
3. Гарантни рок			3
УКУПНО:			4
			5
			6

датум бодовања

17. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА И УСЛУГА

1. За праћење квалитета изведених радова и уграђеног материјала који ће се користити на одржавању, ојачању коловозне конструкције, рехабилитације и појачаном одржавању локалних и некатегорисаних путева и пешачко бицикличких стаза, понуђач је обавезан да обезбеди модел контроле квалитета радова (доказ о усаглашености радова по Закону о јавним набавкама) и материјал који се користи за извођење радова који су предмет ове јавне набавке(сопствена лабораторија,уговори са овлашћеним акредитованим установама за контролу квалитета,што доказује прилогом одговарајуће документације.

2. За извођење асфалтерских радова понуђач мора имати постројење (асфалтну базу) на којој ће се вршити справљање и испорука асфалта за предметне радове, капацитета мин. 60 тона/час. Даљина транспорта асфалтне мешавине од места справљања до места уградње из технолошких разлога а и због специфичности послова на „**Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза**“ не треба да буде већа од 50 км.

У случају веће транспортне даљине од захтеване,понуђач мора да наступи са подизвођачем или путем заједничке понуде и може да уграђује асфалт који се справља на асфалтној бази неког од чланова групе понуђача, или подизвођача.

Предмер и предрачун радова
Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза за 2016. год.
Град Јагодина

ПРЕДХОДНИ РАДОВИ

1) Обележавање терасе пре почетка и у току радова.	Км	1,00	х	=
2) Крчење шибља машински са утоваром и превозом до 5 км.	М2	1,00	х	=
3) Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и превозом на даљину до 5 км				
до Ø 10цм	ком	1,00	х	=
Ø10 - Ø20цм	ком	1,00	х	=
Ø20 - Ø30цм	ком	1,00	х	=
Ø30 - Ø50цм	ком	1,00	х	=
> Ø50цм	ком	1,00	х	=
4) Сечење дрвећа машинским путем са кресањем грана на страну од Ø10 - Ø 30цм				
до Ø 10цм	ком	1,00	х	=
Ø10 - Ø20цм	ком	1,00	х	=
Ø20 - Ø30цм	ком	1,00	х	=
Ø30 - Ø50цм	ком	1,00	х	=
> Ø50цм	ком	1,00	х	=
5) Вађење пањева раније посечених стабала са превозом на даљину Д=3-5 км				
Ø10 - Ø20цм	ком	1,00	х	=
Ø20 - Ø30цм	ком	1,00	х	=
Ø30 - Ø50цм	ком	1,00	х	=
> Ø50цм	ком	1,00	х	=

ОДРЖАВАЊЕ КОЛОВОЗА

- 6) Поправка оштећења на коловозу са радом „Фрезе“ за асфалт Позиција обухвата:
 Машинска обрада ударних рупа „Фрезом“, чишћење, емулизирање и уграђивање асфалтне масе, просечне дебљине д=5цм(д=3-7цм). Обрачун по м2 или тони уграђене масе
- | | | | | | |
|--------------|-------------|----|------|---|---|
| АБ 8 | динара/тони | м2 | 1,00 | х | = |
| АБ 11 | динара/тони | м2 | 1,00 | х | = |
| АБ 16 | динара/тони | м2 | 1,00 | х | = |
- 7) Превоз и ручна уградња хладне масе за санацију оштећеног коловоза у слоју просечно од 6-10цм у збијеном стању, просечне даљине до 3 км. Обрачун по тони уграђене масе.

Хладну масу обезбеђује инвеститор	т	1,00	х	=
Хладну масу обезбеђује извођ. радова	т	1,00	х	=

- 8) Поправка оштећења на коловозу са крајцовањем ивица оштећених површина.Позиција обухвата:
 крајцовање ударних рупа копресорским пикамером, чишћење и превозом шута на даљину до 5 км, емулизирање и уграђивање асфалтне масе просечне дебљине д=5цм. Обрачун по м2 или тони уграђене асфалтне масе.

АБ 8	динара/тони	м2	1,00	х	=
АБ 11	динара/тони	м2	1,00	х	=
АБ 16	динара/тони	м2	1,00	х	=
• Прикупљање, ручни утовар, одвоз и истовар шута (из ударних рупа) на депонију са просечном даљином до 3 км. Обрачун по м3.					
		м3	1,00	х	=

10) Профилисање асфалтног коловоза глодалицом за асфалт са утоваром у возило и одвозом на депонију до 5 км. Обрачун радова је за 1цм скинутог слоја по м2

-површине до 50 м2		м2	1,00	х	=
-површине веће од 50 м2		м2	1,00	х	=

11) Пресвлачење већих површина асфалтног коловоза асфалт бетоном са свим припремним радовима дебљине 4-6цм. Обрачун по м2 или тони уграђене и уваљане масе.

а) асфалтна мешавина АБ 8, д=4цм

- површине до 500м2		м2	100,00	х	=
	динара/тони				

-површине преко 500м2		м2	500,00	х	=
	динара/тони				

б) асфалтна мешавина АБ 11, д=5цм

- површина до 500м2		м2	100,00	х	=
	динара/тони				

- површина преко 500м2		м2	500,00	х	=
	динара/тони				

в) асфалтна мешавина АБ 16, д=6цм

- површина до 500м2		м2	100,00	х	=
	динара/тони				

- површина преко 500м2		м2	500,00	х	=
	динара/тони				

12) Набавка, транспорт и уградња асфалтне мешавине за израђивање неравног коловоза пре пресвлачења. Обрачун по тони.

-АБ 16		т	1,00х	=
-БНС22		т	1,00х	=
-БНС32		т	1,00х	=

13) Ручно уграђивање асфалта у пешачке стазе и проширења. Цена обухвата набавку асфалта и уградњу на припремљеној подлози. Обрачун по тони уграђеног асфалта.

	т	1,00х	=
--	---	-------	---

14) Ручно крпљење ударних рупа пре пресвлачење асфалтном мешавином у већ припремљену рупу. Обрачун по тони.

АБ 8		т	1,00х	=
АБ 11		т	1,00х	=
АБ 16		т	1,00х	=
БНС 22		т	1,00х	=
БНС 32		т	1,00х	=

15) Асфалтирање површине код санације коловоза. Обрачун по тони или по м2.

-АБ 16	д=6цм	м2	400,00х	=
	динара/тони			
-АБ 11	д=5цм	м2	400,00х	=
	динара/тони			
-БНС 22	д=7цм	м2	300,00х	=
	динара/тони			

16) Пресвлачење тротоара асфалт-бетоном АБ 8 или АБ 11, д=4 см . Обрачун по тони уграђене и уваљане масе.

т	1,00х	=
---	-------	---

17) Уклапање старих ивичњака са коловоза који су уграђени у бетону МБ 20. Обрачун са превозом на депонију по м1.

- са утоваром и одвозом на депонију	м1	1,00х	=
- са опсецавањем асфалта поред ивичњака и слагањем и одвозом ради поновне уградње	м1	1,00х	=

18) Машинско рушење коловоза од ситне кам. коцке утуваривачем са утоваром у камион са превозом.

м2	1,00х	=
----	-------	---

19) Набавка, превоз и уградња сивих бетонских ивичњака у бетону МБ 20 са фуговањем цементним мајтером. Обрачун по м1.

А Уградња нових ивичњака:

а) коловозна конструкција

24/24	м1	1,00х	=
20/24	м1	1,00х	=
18/24	м1	1,00х	=

б) баштенски ивичњаци

12/18	м1	1,00х	=
12/24	м1	1,00х	=

Б Уградња старих ивичњака:

а) коловозна конструкција

24/24	м1	1,00х	=
20/24	м1	1,00х	=
18/24	м1	1,00х	=

б) баштенски ивичњаци

12/18	м1	1,00х	=
12/24	м1	1,00х	=

20) Браздање–риљање туцаничког засота грејдером или УЛТ-ом са планирањем и ваљањем

м2	1,00х	=
----	-------	---

21) Рушење асфалтног застора, грејдером или УЛТ-ом без превоза.

м2	1,00х	=
----	-------	---

22) Рушење асфалтног застора грејдером или УЛТ-ом са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију до 3км.

- на коловозу	м2	1,00х	=
---------------	----	-------	---

- на тротоару	м2	1,00х	=
---------------	----	-------	---

23) Рушење подлоге коловоза дебљине д=25цм, грејдером са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију до 3км.

- на коловозу	м3	1,00х	=
---------------	----	-------	---

-на тротоару	м3	1,00х	=
--------------	----	-------	---

24) Набавка, превоз и уградња дробљеног камена, гранулације (0-31,5 и 0-63 мм).обрачун по м3 уграђеног камена.

А) комплет са уградњом

-машинска уградња	м3	200,00 х	=
-------------------	----	----------	---

-ручна уградња	м3	1,00х	=
----------------	----	-------	---

Б) само са превозом и истоваром (обрачун на основу отпремнице)

м3	1,00х	=
----	-------	---

25) Машинска уградња природног шљунка са набавком и превозом до 10 км. Обрачун по м3

м3	1,00х	=
----	-------	---

РАД ГРАЂЕВИНСКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО ЕФЕКТИВНОМ ЧАСУ

26) Утоваривач	час	1,00x	=
27) Комбиновани ровокопач са утоваром лопатом	час	1,00x	=
28) Булдожер	час	1,00x	=
29) Компресор капацитета до 5м3/мин.	час	1,00x	=
30) Виброваљак	час	1,00x	=
31) Камион и кипер носивости до 15т	час	1,00x	=
32) Камион и кипер носивости до 8т	час	1,00x	=
33) Аутоцистерна за воду	час	1,00x	=
34) Путарско возило	час	1,00x	=
35) Рад камиона-шлеперке са вучним возилом	час	1,00x	=
36) Рад вибро ваљка-јеж	час	1,00x	=
37) Агрегат за струју	час	1,00x	=
38) Вибро плоча	час	1,00x	=
39) Рад грејдера МГ 145	час	1,00x	=
40) Рад лаких ваљака	час	1,00x	=
41) Рад трактора	час	1,00x	=
42) Рад машине за сечење асфалта	час	1,00x	=

РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

43) Израда бетонске стазе у једностраној дрвеној оплати д=15-20цм на шљунчаној подлози. Позиција обухвата: набавку бетона МБ 20. Арматура се посебно наплаћује.

Обрачун по м3 готовог бетона

м3 1,00 x . =

44) Израда оплате за риголе од дасака 24-48мм. Цена обухвата: превоз материјала до места рада, и рад радника на изради, монтажи и демонтажи оплате.

од дасака 24мм	м1	1,00x	=
од дасака 48мм	м1	1,00x	=

45) Демонтажа постојећих шахт поклопаца (на лицу места) и поновна монтажа старих на висину коте новог асфалта на слоју бетона. Позиција обухвата набавку материјала и рад. Обрачун по комаду.

ком 1,00х =

46) Уградња шахт поклопаца у армирано бетонски прстен на бетонској бази, нега, транспорт и уградња на уличним саобраћајницама по детаљу који даје надзорни орган.

нови шахт поклопацком ком. 1,00х =

стари шахт поклопацком ком. 1,00х =

47) Зидање шахте од радијалне опеке (или бетонска цев)у цементном малтеру са израдом дна од бетона МБ 15, д= 15цм, комплет без поклопаца. Обрачун по м1

м1 1,00х =

48) Израда сливника са таложником од једне бетонске цеви Ø 500/1000 са таложником од бетона МБ 15, комплет без сливне решетке. Обрачун по комаду.

ком 1,00х =

49) Производња и ручно уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 3 км.

МБ 20 м3 1,00х =

МБ 30 м3 1,00х =

МБ 40 м3 1,00х =

50) Набавка, транспорт и уградња шахт поклопаца и сливних решетки на готовим шахтама и сливницима. Обрачун по комаду

а) за лак саобраћај ком 1,00х =

б) за тежак саобраћај ком 1,00х =

б) сегментна сливна решетка 450х500мм ком 1,00х =

51) Набавка и монтажа бетонских ригола дим. 40 х 40 х 12 на бетонској подлози МБ 20, д=20цм и фуговање спојница у цементном малтеру

м1 1,00х =

52) Рушење неармираног бетона ручно са одвозом шута на 3 ком.

м3 1,00х =

53) Рушење неармираног бетона пикамером са одвозом шута на 3 ком.

м3 1,00х =

54) Сечење асфалтних површина тестером за асфалт просечне дебљине д=6цм. Позиција обухвата обележавање, сечење за дебљине различите од 6цм. Обрачун радова се врши по обрасцу јд.цена/б х дебљина (цм)

м1 1,00х =

55) Рушење постојећих бето. ригола са подлогом од бетона, утоваром и одвозом до 3км.

м3 1,00х =

56) Ископ хумуса у широком откопу, са одбацивањем мате. на страну. Обрачун по м3.

- машински м3 1,00х =

-ручно м3 1,00х =

57) Ископ материјала 3и 4. категорије, са одбацивањем на страну. Обрачун по м2

- у широком откопу.

- машински м3 1,00х =

-ручно м3 1,00х =

-за ископ рова

- машински м3 1,00х =

-ручно м3 1,00х =

58) Утовар материјала у возило, са превозом на депонију до 5 км. Обрачун по м3 у растреситом стању.

- машински	м3	1,25х	=
- ручно	м3	1,25х	=

59) Машински ископ материјала, утовар у возило и превоз на депонију до 5км. Обрачун по м3 ископаног и превезеног материјал

- ископ хумуса	м3	1,00х	=
- ископ земље 3.и4.кат.	м3	1,00х	=
- ископ канала и ровова	м3	1,00х	=

60) Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20% са пребацавањем земље на страну или на банкицу, утовар и превоз до 3км.

м3 1,00х =

61) Израда банкина од машинског тампона 0-30мм. Обрачун по м3 уграђеног материјала.

м3 1,00х =

62) Санација рова шљунком или дробљеним каменом, са ваљањем истог до потребне збијености. Обрачун по м3 уграђеног материјала.

м3 1,00х =

63) Израда кишне канализације од цеви на слоју песка у већ ископани ров, монтажу цеви. Ископ рова, затрпавање и сабијање посебно се обрачунавају. Обрачун по м1 постављених цеви. ПВЦ цеви:

- Ø 110мм	м1	1,00х	=
- Ø 160мм	м1	1,00х	=
- Ø 200мм	м1	1,00х	=
- Ø 300мм	м1	1,00х	=
- Ø 500мм	м1	1,00х	=

Бетонске неармиране цеви:

- Ø 110мм	м1	1,00х	=
- Ø 160мм	м1	1,00х	=
- Ø 200мм	м1	1,00х	=
- Ø 300мм	м1	1,00х	=
- Ø 500мм	м1	1,00х	=
- Ø 800мм	м1	1,00х	=
- Ø 1000мм	м1	1,00х	=

64) Набавка, превоз и уградња песка испод и око цеви у рову. Обрачун по м3

м3 1,00х =

65) Обрада подтла. Цена обухвата: сабијање подтла ваљцима-јежом уз евентуално квашење

м2 1,00х =

66) Уређење постелице-фино планирање и сабијање ваљком. Обрачун по м2

- машински	м2	1,00х	=
- ручно	м2	1,00х	=

67) Полагање бетонских плоча д=6цм, на предходно припремљеној каменој подлози. Детаљ плоче даје надзорни орган. Обрачун по м2 постављене плоче.

- на слоју песка д=5 цм	м2	1,00х	=
-------------------------	----	-------	---

- | | | | |
|--|----|-------|---|
| - на слоју цементног малтера | м2 | 1,00х | = |
| - рушење денivelисаних плоча и поновна нивелисање на слоју малтера | м2 | 1,00х | = |
- 68)** Полагање ситне камене коцке 10х10 или 8х8 цм, за израду коловоза, или путних објеката, на подлози од песка, или цементног малтера, и заливањем фуга цементним малтером. Обрачун радова по комаду уграђене коцке.
- | | | | |
|------------------------------------|-----|-------|---|
| - на слоју песка д=10цм | ком | 1,00х | = |
| - на слоју цементног малтера д=5цм | ком | 1,00х | = |
- 69)** Хумузирање косине насипа у слојевима од Д=20цм. Цена обухвата ископ, утовар, превоз и уградњу-планирање хумусом косину насипа. Обрачун по м3
- | | | | |
|--|----|-------|---|
| | м3 | 1,00х | = |
|--|----|-------|---|
- 70)** Израда потпорних зидова од бетонских блокова 25х25х40цм у цементном малтеру на арм.бетонске серклаже 25х25 цм.Посебно се обрачунава гот. бетон и арматура. Обрачун по м3 готовог зида.
- | | | | |
|--|----|-------|---|
| | м3 | 1,00х | = |
|--|----|-------|---|
- 71)** Израда хоризонталне сигнализације белом бојом. Обрачун по м2 и м1
- | | | | |
|---|----|-------|---|
| - испрекидана линија д=12цм | м1 | 1,00х | = |
| - пуна линија д=12цм | м1 | 1,00х | = |
| -остало обележавање ("пеш.прелази, стоп, усмеривачи и др.") | м2 | 1,00х | = |
- 72)** Демонтажа и поново монтажа истих знакова, са новом бетонском стопом.
- | | | | |
|--|------|-------|---|
| | ком. | 1,00х | = |
|--|------|-------|---|
- 73)** Набавка и превоз саобраћајних знакова Ф60цм и 90цм и допунских табли. Обрачун по ком.
- | | | | |
|------------------------------|------|-------|---|
| а) знаци ф60цм | ком. | 1,00х | = |
| б)знаци 60цмХ90цм | ком. | 1,00х | = |
| в) знаци ф40цм | ком. | 1,00х | = |
| г)допунске табле ширине 60цм | ком. | 1,00х | = |
- 74)**Монтажа саобраћајних знакова (новог или постојећег) на челичном стубу . Обрачун по ком.
- | | | | |
|------------------------------|------|-------|---|
| а) знаци ф40-60цм | ком. | 1,00х | = |
| б)знаци 60цмХ90цм | ком. | 1,00х | = |
| в)допунске табле ширине 60цм | ком. | 1,00х | = |
- 75)** Набавка, превоз и уградња бешавних поцинкованих цеви 2" на бетонској стопи 20х20х40цм. Обрачун по ком.
- | | | | |
|--------------------|------|-------|---|
| а) цев дужине 3м | ком. | 1,00х | = |
| б) цев дужине 3,5м | ком. | 1,00х | = |
- 76)** Набавка,справљање, монтажа по статичком детаљу у бетонској конструкцији. Обрачун по кг.
- | | | | |
|--------------------------|----|-------|---|
| а) сва шипкаста арматура | кг | 1,00х | = |
| б) сва мрежаста арматура | кг | 1,00х | = |
- 77)** Набавка и монтажа косих елемената платформе за успоравање саобраћаја.У цену урачунати све елементе успоривача са монтажним материјалом.(ширина по јединици је 2х 5м, дужина 2 х 10м).Обрачун по комаду платформе.
- | | | | |
|--|-----|-------|---|
| | Ком | 1,00х | = |
|--|-----|-------|---|
- 78)** Израда једностране дашчане оплате, превоз и уградња са монтажом на путне објекте. У цену урачунати потребан рад и материјал.
- | | | | |
|-------------------|----|--------|---|
| -од дасака д=24мм | м2 | 1,00х | = |
| -од дасака д=48мм | м2 | 1,00х1 | = |

79) Набавка, уградња готовог бетона на даљини од 5км.

-МБ20	м3	1,00х	=
-МБ30	м3	1,00х	=

80) Испирање цеви кишне канализације. Испирање вршити машинским путем, са чишћењем таложног сливника.

-цеви до ф300	м1	1,00х	=
-цеви већи од ф300-800	м1	1,00х	=
-усисавање талога из цеви цист. са одвозом	м3	1,00х	=

81) Утовар и превоз и уградња “струганог” асфалта. Обрачун радова по тони или м3 одвеженог материјала у растреситом стању.

а) машинска уградња

- обрачун по тони	т	1,00 х	=
- обрачун по м3	м3	1,00 х	=

б) ручна уградња

- обрачун по тони	т	1,00 х	=
- обрачун по м3	м3	1,00 х	=

СВЕГА :

ПДВ :

УКУПНО са ПДВ-ом :

МЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧ

18.

Датум:

Јагодина

У Г О В О Р

о пружању услуга Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1. ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, Ул.Браће Дирак бр.46,
ПИБ 101324763, мат.бр. 17114182, коју заступа директор,
дипл.ек.Миодраг Јевремовић (у даљем тексту:Наручилац)

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац на основу чл.39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.68/2015), по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.04.2016.године спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга **Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза**. бр. ЈН 5/2016 да је пружалац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ 2016.године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора, да је понуда пружаоца услуга исправна, да у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора, као и да је прихватљива да је наручилац у складу са чл. . Закона о јавним набавкама донео одлуку бр. _____ од _____ 2016.године о избору понуде пружаоца услуга као најповољније.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге одржавања локалних и некатегорисаних путева и пешачко- бицикличких стаза и радови неопходни за пружање услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорена цена услуга које су предмет овог уговора из прихваћене понуде пружаоца услуга износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да услуге, односно радове који су неопходни за пружање услуга који су предмет овог уговора изврши, односно изведе са својом радном снагом, механизацијом и материјалом у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са законским прописима, стандардима и нормативима у овој области и поступајући по упутствима надзорног органа наручиоца.

У противном пружалац услуга ће одговарати наручиоцу због неиспуњења обавеза, односно за евентуално насталу штету.

Члан 5.

Услуге, односно радови неопходни за пружање услуга који су предмет овог уговора извршаваће се на територији града Јагодина према плану и динамици коју утврђује наручилац.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по испостављеним ситуацијама. Пружалац услуга је у обавези да ситуацију достави наручиоцу до 5-ог у месецу за претходни месец, а наручилац је у обавези да исту исплати у року од _____ дана од пријема исте.

У случају прекорачења рока из претходног става наручилац дугује пружаоцу услуга и законску затезну камату.

Плаћање ће се вршити из позиције у Финансијском плану наручиоца – Текући расходи, класа 4. функ, 451 – одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза.

Члан 7.

Уколико пружене услуге, односно радови не буду извршавани према одредбама овог уговора, наручилац може раскинути уговор и реализовати бланко соло меницу, као средство финансијског обезбеђења поднета од стране пружаоца услуга.

Члан 8.

Наручилац је дужан:

да уведе пружаоца услуга у посао, при чему је у обавези да:

- изврши упис почетка радова у грађевински дневник,

- именује лице за вршење надзор над извођењем радова који су предмет уговора и о томе писмено обавест пружаоца услуга,
- грађевинску књигу и грађевински дневник оверава свакодневно и да своје примедбе и захтеве уноси у ова документа.
- обезбеди пружаоцу услуга несметан прилаз градилишту,
- прибави и достави пружаоцу услуга сву потребну техничку документацију.

Поред тога наручилац је дужан и да:

- обезбеди изводе из катастра надземних и подземних инсталација,
- обезбеди од надлежних органа дозволе за посебан режим регулисања и одвијања саобраћаја на месту извођења радова, уколико се за тим укаже потреба,
- благовремено обавештава пружаоца услуга о врсти, обиму и динамици планираних радова,
- пре почетка радова регулише евентуално имовинско-правне спорове.

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан:

- да уредно води законом прописана документа за радове које изводи у оквиру услуга који су предмет овог уговора (грађевинску књигу, грађевински дневник) и да их редовно доставља наручиоцу на увид, да уграђује материјал који одговара прописаном квалитету,
- да за време извођења радова обезбеди потребне мере сигурности за раднике и трећа лица, да пре почетка извођења радова именује одговорно лице (одговорног извођача радова) и о томе писмено обавести наручиоца.
- да пре почетка извођења радова постави прописну привремену саобраћајну сигнализацију и достави оверену техничку документацију за те послове у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Спровођење мера сигурности обухваћено је уговореном ценом услуга из чл. 3. овог уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова неопходних за пружање услуга који су предмет овог уговора је _____ године рачунајући од дана предаје радова тј од дана почетка коришћења, а пре предаје

Пружалац услуга је дужан да на позив наручиоца о свом трошку отклони све недостатке настале у гарантном року као последица некавалитетног извођења, лоше уграђеног материјала и слично.

Уколико су недостави настали услед насилног оштећења и сличних радњи од стране наручиоца или трећих лица пружалац услуга не сноси одговорност.

Члан 11.

Уколико пружалац услуга не поштује план и динамику наручиоца из чл. 5. овог уговора или уговорне обавезе извршава некавалитетно, односно не извршава обавезе у складу са овим уговором, што има за последицу угроженост имовине и лица, безбедност у саобраћају као и безбедност случајних пролазника и пешака сноси сву одговорност за сву насталу штету према трећи млицима, укључујући и штету која евентуално буде теретила наручиоца и корисника, уколико се испуне претпоставке из члана 8. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу и одговорном лицу наручиоца надокнади и све новчане казне изречене у прекршајном поступку по пријавама МУП-а Јагодина а због пропуста из става 1. овог члана.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на рок од 12 (дванаест) месеци који почиње да тече од дана обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, тј. увођења у посао.

Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других закона у овој области.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

У супротном о насталом спору решаваће стварно и месно надлежан суд одређен законом.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих по 3(три) за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР,
дипл.ек. Миодрaг Јевремовић

**19. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ - а	Динара са ПДВ - ом
1.	Цена коштања услуге		
2.	Учешће трошкова рада, материјала, енергената и др.		
Укупно			

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања услуга у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу Понуде и једнаки њима.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУЂАЧА

М.П.

20.

МЕНИЧНО ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ Порески број (ПИБ) _____

Текући рачун: _____ код банке _____

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- **За корисника, соло менице –**

•

_____, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА _____, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. _____ од _____ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** _____ **и**
ПОВЕРИЛАЦ _____

Прилог: **Фотокопија депонованих потписа**

Место и датум,

ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,

20.

МЕНИЧНО ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ Порески број (ПИБ) _____

Текући рачун: _____ код банке _____

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- **За корисника, соло менице –**

•

_____, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА _____, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. _____ од _____ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** _____ **и**
ПОВЕРИЛАЦ _____

Прилог: **Фотокопија депонованих потписа**

Место и датум,

ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,

21.

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Овим изјављујемо, да наша понуда за _____, број _____ од _____ године, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца под бројем 5/2016 садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача су следећи:

-
-
-
-

НАПОМЕНА: Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

22. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број 5/2016 као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста услуга која ће извршавати
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____.

Место и датум

М.П.

23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
Укупно:			

* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.**

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

25.

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Да су примењене све потребне мере које се односе на заштиту на раду, које се односе на јавну набавку број: **5/2016-Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза**“.

Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

Овим путем изјављујемо:

<input type="checkbox"/>	Да у потпуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС“ број 101/05.
<input type="checkbox"/>	Да су на свим производима, који су предмет јавне набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо осигурати запослене, који пружају услуге, за случај повреде на раду.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо обучити запослене, који пружају услуге, за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да нам није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке у време подношења понуде

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

25. (Модел потврде за 2013. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2013. години пружио услуге за наше потребе
(назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза.** , број 5/2016 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

25. (Модел потврде за 2014. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2014. години пружио услуге за наше потребе
(назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза.** ,
број 5/2016 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

25. (Модел потврде за 2015. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2015. години пружио услуге за наше потребе
(назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза.** ,
број 5/2016 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

26.

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да располажемо траженим техничким и кадровским капацитетом и то:

Назив средстава односно кадрова	јединица мере	количина
ровокопач	комад	1
комбиновани ровокопач	комад	1
Грејдер МГ-145	комад	2
Утоваривач УЛТ-160	комад	2
вибро ваљка тежине до 12 тона	комад	3
лаки ваљак	комад	2
вибро јеж	комад	1
вибро плоча	комад	2
пнеуматски ваљак тежине 6 тона или више	комад	2
дозер	комада	2
камион кипер	комад	4
доставно возило-путари	комад	2
финишер за уградњу асфалта	комад	2
глодалица за стругање асфалта	комад	1
атестирана колска вага мин. 50 тона	комад	1
Асфалтна база (капацитет мин 60 тона/час)	комад	1
Бетонска база (капацитета мин 10м ³ /час)	комад	1
Радника у сталном радом односу на пословима који су предмет јавне набавке	запослено	30
Два имаоца лиценце 412/415	ззапослено	2

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

27. ОБРАЗАЦ ПО
(залепити на коверат или кутију у којој се понуда подноси)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Одржавање улица у граду, тротоара и пешачких стаза,

У општем речнику набавке означена под ознаком: Услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом-50230000

РЕДНИ БРОЈ ЈН 5/2016

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Дирекција за изградњу", Јагодина

35000 Јагодина, ул. Браће Дирак бр.46

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____