



Н А Р У Ч И Л А Ц

Јавно предузеће Дирекција за изградњу

Јагодина, ул. Браће Дирак бр. 46

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара у поступку јавне
набавке мале вредности**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 3/2016

"Материјал за украсну расвету"

Назив и ознака из општег речника набавке:

Расветна опрема и електричне
светиљке-31500000

404-6/3/2016-04

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 11.04.2016. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 11.04.2016. у 12,30 сати

Јагодина, април 2016. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како да се доказује испуњеност тих услова
5. Подаци о понуђачу
6. Изјава понуђача о независној понуди
7. Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
8. Образац понуде
9. Опис радова (спецификација)
10. Модел уговора
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
12. Менично писмо

13. Изјава понуђача који заједнички подносе понуду
14. Образац трошкова припреме понуде
15. Модел потврде за 2013. годину
16. Модел потврде за 2014. годину
17. Модел потврде за 2015. годину
18. Изјава о техничким и кадровским капацитетима

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив фирме: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина

Улица и број: Браће Дирак бр. 46

Седиште: Јагодина

Интернет страница: www.direkcija-ja.co.rs

1.2. Врста поступка:

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: **Материјал за украсну расвету**

Број јавне набавке: ЈНМВ 3/2016

Ознака из општег речника набавки: Расветна опрема и електричне светиљке-31500000

1.4. Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особа:

дипл.ек. Иван Несторовић, факс 035/251-581, е - mail: direkcijajagodina@mts.rs

1.6. Рок за подношење понуда:

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 01.04.2016. године

Рок за достављање понуда је 11.04.2016. године до **12.00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 11.04.2016. године у **12:30** часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара: **Материјал за украсну расвету**

Ознака из општег речника набавки: Расветна опрема и електричне светиљке-31500000

2.2. Остали услови везани за предмет јавне набавке

- Рок за испоруку добара је битан елемент уговора.

Рок за испоруку добара понуђач наводи у својој понуди у Обрасцу понуде и Моделу уговора. **Добра се испоручују на територији града Јагодина, франко магацин Наручиоца.**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеном коверти или кутији на адресу: ЈП Дирекција за изградњу. ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- **Материјал за украсну расвету**“.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **до 12.00 часова**. Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

3.2. Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

3.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и

уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Неопходно је доставити :

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце-потврде наручилаца за 2013, 2014. и 2015. годину о испоруци добара које су предмет ове јавне набавке
- Попуњено менично писмо и приложена фотокопија депонованих потписа
- Биланс стања и успеха за обрачунске године 2013. и 2014. оверене од стране АПР-а са мишљењем овлашћеног ревизора
- Изјава о техничком и кадровском капацитету
- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе
- Фотокопија важеће полисе осигурања
- Извод из пописне листе основних средстава за 2015. год
- Доставити фотокопије радних књижица за минимум једног стално запосленог радника код понуђача, односно за лица која нису запослена код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке,
- Фотокопија образаца М1
- Фотокопија ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:

- Изјава понуђача о независној понуди
 - Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Изјава о поверљивости - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
 - Изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде
 - Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

3.4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

3.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.6. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

3.8. Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду обити као неприхватљиву.

3.9. Цене исказати без пореза на додату вредност. У случају да у додатој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

3.10. Уколико понуђач пружа услуге различитих извршилаца, дужан је да у понуди искаже учешће понуђених услуга по извршиоцу у укупној количини (процентуално или по јединици мере). **У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

3.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

3.12. ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара која су дефинисна у понуди у складу са важећим законима и прописима.

Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца биће одбијена као неодговарајућа.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач уноси податке о начину и условима плаћања у образац понуде конкурсне документације.

а) Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања гаранције од стране Наручиоца и подразумева **плаћање у року не краћем од 15, а не дужим од 60 календарских дана**, након испостављања фактуре за испоручена добра.

Плаћање се врши у динарској вредности.

Понуде са роком плаћања краћим од 15, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

б) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева да се уз понуду приложи бланко соло меница за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ - а и са крајњим роком важности најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

У случају да понуђач повуче понуду по истеку рока за подношење понуда или не потпише уговор, када је његова понуда изабрана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референцикоји води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке да уз понуду доставе бланко соло меницу за озбиљност понуде у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности менице најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

Уз попуњено менично писмо приложити и фотокопију депонованих потписа.

в) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење уговорних обавеза.

Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који је добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности понуде са ПДВ – ом и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

Уколико понуђач прекорачи рок за извршење посла, а меница истиче, дужан је да 5 (пет) дана пре истека менице, а о свом трошку исту продужи. Продужење мора бити најмање 7 (седам) дана дуже од дана коначног рока за извршење укупно уговорених услуга, у супротном уговор неће производити правно дејство.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

Уз попуњено менично писмо приложити и фотокопију депонованих потписа

3.14. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону. Место испоруке је на територији Града Јагодина-Франко магацин купца.

3.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум економски најповољније понуде уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде вршиће се рангирањем понуда на основу укупног оцене понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- | | | |
|----|---------------|----------------------|
| 1) | понуђена цена | до 70 пондера; |
| 2) | рок испоруке | до 30 пондера; |
| | | максимум 100 пондера |

Број пондера за сваки од предвиђених критеријума израчунаваће се према следећем: **ЦЕНА: 70 бодова**

Максимални износ овог критеријума износи 70 пондера, а добија га понуђач који понуди најнижу цену за извођење предметних радова. остали понуђачи пондеришу се по формули:

$ЦП = 70 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$, где су:

ЦП – број добијених пондера за критеријум цене

ЦП_{мин} - најнижа понуђена цена

ЦП_x - понуда за коју се рачунају пондери

РОК ИСПОРУКЕ: максимално 30 бодова

- најкраћи понуђени рок.....30 бодова
- рок до 50 % дужи од најкраће понуђеног.....20 бодова
- рок до 75 % дужи од најкраће понуђеног.....10 бодова
- рок до 100 % дужи од најкраће понуђеног.....5 бодова
- рок преко 100% дужи од најкраћег понуђеног.....0 бодова

Максимални број пондера по свим критеријумима може бити укупно 100 бодова

Понуда са највишим укупним бројем пондера ће бити прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним бројем пондера, приоритет има понуда понуђача са повољнијом понуђеном ценом.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуде добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од **5 пондера** у корист понуде понуђача који нуде добра страног порекла (члан 86. став 2. ЗЈН)

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.16. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити **у писаном облику** уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, или на е – mail: direkcija@jagodina.mts.rs или путем телефакса број 035/251-581, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт особа је дипл.ек. Иван Несторовић. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено. Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена/допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

3.17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

- 1) Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

3.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 108. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.19. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан, да у току разматрања понуда омогући стручној комисији Наручиоца да врши контролу и тестирање као и да изврши демонстрацију функционисања релевантне опреме и капацитета понуђача.

3.20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити у друге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

3.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке у року предвиђеном Законом о јавним набавкама. Обавезна уплата таксе у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА:</p> <p>-Основни суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година;</p> <p>- Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>

3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 2. Уверење локалне самоуправе да су измирили изворни локални јавни приходи. <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
Редни број	Додатни услови	Потребни докази
1.	<p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>- ако је у току претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015.), испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум: 10.000.000,00 дин.</p>	<p>1. Потписане и оверене потврде Наручилаца које морају да садрже вредности испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, а које је понуђач испоручио у претходне 3 године или од када је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке</p>

2.	<p>Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом ако располаже минимум са следећим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 доставно возило - 1 стално запослени радник 	<p>1. Изјава о техничком и кадровском капацитету</p> <p>2. -фотокопија очитане саобраћајне дозволе</p> <p>-фотокопија важеће полисе осигурања</p> <p>-извод из пописне листе основних средстава за 2015. год</p> <p>2. Доставити фотокопију радне књижице за минимум 1 стално запосленог радника код понуђача, односно за лица која нису запослена код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке,</p> <ul style="list-style-type: none"> -фотокопија образаца М1 -фотокопија ППП-ПД обрасца за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за подношење понуда
3.	Биланс стања и успеха	1. Доставити биланс стања и успеха за обрачунске године 2013. и 2014. оверене од стране АПР-а, са мишљењем овлашћеног ревизора

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима од 1 до 3.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у

складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима 1 – 3, а додатне услове наведене под редним бројевима 1- 3 испуњавају заједно.

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.

Обрасци које понуђач доставља, а који су саставни део ове Конкурсне документације, понуђач је дужан доставити са оригиналним отиском печата понуђача и потписом одговорног лица. **Није дозвољено ове обрасце достављати у фотокопији.**

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица **могу се подносити у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач је дужан да тачно наведе који су то докази и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступан.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 3. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач који достави потписану и печатiranу Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, не мора да доставља напред тражене доказе да испуњава обавезне и додатне услове из члана 75. и члана 76. Закона.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке: 3/2016.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2014. години: _____
- у 2015. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Вередостојност података потврђује: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга – **Материјал за украсну расвету**, у потупку јавне набавке мале вредности, број **3/2016**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Р Србије, бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Изјављујем

да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
3.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
Ред.бр.	Додатни услови:		
1.	да ли располаже неопходним пословним капацитетом	ДА	НЕ
2.	да ли располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	ДА	НЕ
3.	да ли је доставио биланс стања и успеха за обрачунске године 2013. и 2014.	ДА	НЕ
4.	да ли је доставио тражене узорке	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам _____
(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење _____
а њихово учешће у укупној набавци износи _____ %.

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Материјал за украсну расвету

1. ЛЕД светлећа завеса (драпер) 2м x 7 м, број вертикалних нити у завеси: 20, размак између нити: 10 цм, размак између диода: 10 цм, боја: бела ЛЕД.....**7 ком.** X _____ = _____
2. ЛЕД светлећа леденица 6м x 1,5 м висине, 6 сегмената ширине 1 м, размак између диода: 10 цм боја: бела ЛЕД.....**15 ком.** X _____ = _____
3. Украсни елемент од вештачке зелене траве (тепих) fi 30 цм x 270 цм са ЛЕД диодама.....**35 ком.** X _____ = _____
4. ЛЕД водопад 3м x 1,5м (3 нити), размак између ЛЕД диода: 7 цм, боја: бела ЛЕД.....**12 ком.** X _____ = _____
5. ЛЕД леденица 3м x 0,9 м висине, 3 сегмента ширине 1 м, размак између диода: 10 цм, боја: бели ЛЕД.....**80 ком.** X _____ = _____
6. ЛЕД ланчаница 20 м, бр. сегмената: 2 x 10 м, размак између диода: 10,5 цм, боја: зелени ЛЕД.....**23 ком.** X _____ = _____
7. ЛЕД леденица 3м x 0,5 м висине, бр.сегмената: 2 x 1,5 м ширине, размак између диода: 10 цм, боја: зелени ЛЕД.....**3 ком.** X _____ = _____
8. ЛЕД ланчаница 100 м дужине, 10м x 10 сегмената, размак између диода: 13 цм, боја: бела ЛЕД.....**8 ком.** X _____ = _____
9. ЛЕД ланчаница 100 м дужине, 10м x 10 сегмената, размак између диода: 13 цм, боја: топла бела ЛЕД.....**2 ком.** X _____ = _____
10. Конектори за напајање на 230 V, дужине 1,5 м.....**30 ком.** X _____ = _____
11. Светлеће црево ЛЕД, боја: бела ЛЕД.....**600 м** X _____ = _____
12. Светлеће црево ЛЕД, боја: плава ЛЕД.....**200 м** X _____ = _____
13. Светлеће црево ЛЕД, боја: црвена ЛЕД.....**300 м** X _____ = _____
14. ЛЕД леденица 3м x 0,9 м висине, 3 сегмента ширине 1 м, размак између диода: 10 цм, боја: топла бела ЛЕД.....**10 ком.** X _____ = _____
15. Украсни елемент у облику петокраке fi 80 цм, од алуминијумске конструкције офарбане у белу боју, уоквирен светлећим ЛЕД цревом беле боје.....**1 ком.** X _____ = _____
16. Украсни елемент у облику петокраке fi 140 цм, од алуминијумске конструкције офарбане у белу боју, уоквирен светлећим ЛЕД цревом беле боје.....**1 ком.** X _____ = _____
17. Украсни елемент у облику осмобраке звезде димензија 90цм x120 цм x 12 цм, од беле алуминијумске конструкције и провидне пластике, боја: бела ЛЕД.....**5 ком.** X _____ = _____
18. Украсни елемент од вештачке зелене траве (тепих) у облику јелке висине 80 цм ,са ЛЕД диодама беле боје.....**10 ком.** X _____ = _____

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ:

Сви наведени производи морају имати степен заштите IP 44 намењени за монтажу на отвореном (outdoor) и мрежни прикључак на 1~230 V , 50 Hz, као и неопходне конекторе за повезивање елемената расвете.

ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ:

Доставити по 1 узорак за сваки од горе наведених производа

Напомена: Трошкове испоруке сноси Додављач.

Понуду дајем (заокружити)

1. самостално- у целини
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење набавке делимично поверавам _____
Подизвођачу/има поверавам извршење _____, а њихово учешће у укупној
набавци износи _____ %

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Образац понуде (попуњава понуђач)

1. Укупна цена : _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом
2. Рок испоруке: _____ дан(а)
3. Рок важења понуде _____
4. Рок плаћања _____
5. Понуђач регистрован у регистру понуђача код АПР-а: ДА / НЕ
6. Домаћи понуђач: ДА / НЕ

Понуђач
(потпис и печат овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
Ј а г о д и н а
Број:
Датум:

У Г О В О Р

о набавци и испоруци материјала за украсну расвету

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1. ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, Ул. Браће Дирак бр.46, ПИБ 101324763, мат.бр. 17114182, коју заступа директор, дипл.ек.Миодраг Јевремовић (у даљем тексту:Наручилац)

2. _____

(у даљем тексту: Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је **НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА ЗА УКРАСНУ РАСВЕТУ**, број ЈНМВ 3/16, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, заведено код Добављача, односно бр. _____ од _____ године заведено код Наручиоца.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да вредност испоручених добара која су предмет овог уговора на основу понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године износи: без ПДВ-а: _____ ПДВ: _____ УКУПНО са ПДВ-ом: _____ а на основу количина и јединичних цена из дате понуде. У понуђену цену улази цена добара са свим припадајућим трошковима испоруке. Јединичне цене из понуде Добављача су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла. Саставни део Уговора су Образац понуде и Спецификација предмета набавке, где су наведене количине и јединичне цене добара.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће испоручена добра платити на основу испостављеног рачуна примљеног од стране Добављача у року од _____ дана (навести рок из понуде).

Наручилац може оспорити износ исказан у рачуну у погледу количина испоручених добара, појединачне цене, квалитета добара и сличних недостатака. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности, исплату неоспореног дела извршиће у року од највише 60 дана од дана пријема исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац ће обавестити Добављача.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара на локацију коју му одреди Наручилац, у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Рок представља битан елемент овог уговора.

Укупан рок испоруке добара може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), току испоруке и то могу бити само околности које нису могле бити предвиђене или разлози за које Добављач није крив.

Евентуалне околности од утицаја на рок примопредаје добара уносе се у Записник о примопредаји уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности.

Све уносе у Записник морају оверити овлашћени представници обе уговорне стране. На основу оваквих уписа у Записнику може се, у процедури спроведеној у складу са Законом, закључити анекс уговора о продужетку рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Добављач не испоручи сва добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну. О разлогу и висини умањења, Наручилац ће обавестити Добављача без одлагања.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорних обавеза која су на страни Добављача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће Добављачу обезбедити све потребне услове како би се реализација предмета јавне набавке несметано одвијала и то:

- да одреди локацију за испоруку добара и о томе обавести Добављача,
- да именује одговорно лице(а) за надзор над примопредајом добара и реализацијом Уговора и о томе писмено обавести Добављача.
- да одговорно лице присуствује примопредаји добара и овери Записник о примопредаји и све уносе у исти,
- да плати Добављачу испоручена добра у свему према овом Уговору, уговореним ценама и у складу са овереним Записником о примопредаји добара

- да испоручена добра користи правилно и у складу са техничким упутствима која добије од Добављача
- да у најкраћем року обавести Добављача о евентуалним грешкама на испорученим добрима, како би Добављач приступио преузимању добара и отклањању пријављених грешака (све о трошку Добављача)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Обавезе добављача су следеће:

- да у року од 10 дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу меницу - као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршења уговорних обавеза. Уколико Добављач у року од 10 дана не поднесе меницу, **уговор се закључује са одложним условом** и почиње да важи од момента подношења менице. У наведеном року, изабрани Добављач дужан је да достави уредно потписану сопствену регистровану и плативу „по виђењу“, меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а - са клаузулом „без протеста“. Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати у року од 30 дана након извршења уговора.
Уколико Добављач не достави поменути меницу, сматраће се да је Добављач одустао од уговора за ову јавну набавку и Наручилац ће раскинути Уговор,
- да сва добра предвиђена чл. 1. овог Уговора испоручи према Спецификацији предмета набавке, исправно, стручно, квалитетно, у предвиђеном року,
- да одреди одговорно лице за примопредају добара и о томе писмено обавести Наручиоца. Ово лице ће оверити и потписати Записник о примопредаји добара у коме ће се констатовати све чињенице од важности за поступак реализације уговора,
- да у целости поступи по примедбама Наручиоца приликом примопредаје добара. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Добављача отклони утврђене недостатке и то на трошак Добављача из овог Уговора, а без посебне судске одлуке,
- да рачун о испорученим добрима достави Наручиоцу заједно са Записником о примопредаји добара (који мора бити прихваћен, оверен и потписан од овлашћених представника обе уговорне стране),
- да за сва испоручена добра благовремено, Наручиоцу достави, ако је потребно, важеће сертификате и атесте издате од стране овлашћених институција.
- Да у најкраћем могућем року, а који није дужи од _____ дана од дана пријаве грешке код испоручених добара од стране Наручиоца (корисника), изврши отклањање пријављених неправилности. Уколико није могуће извршити поправку на лицу места, Добављач је дужан да о свом трошку преузме предметна добра, изврши замену и врати Наручиоцу у горе наведеном року.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Контрола квалитета врши се у складу са процедуром предвиђеном прописима који регулишу ову област.

Уколико извештај о контроли квалитета покаже негативне резултате, Наручилац може ангажовати другог Добављача да добра испоручи о трошку Добављача са којим је закључен овај Уговор.

ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Добављач и Наручилац се обавезују да потпишу Записник о примопредаји у тренутку примопредаје

Сви уноси у Записник морају бити потписани од стране овлашћених представника Добављача и Наручиоца.

Сви налози и измене, настале у току испоруке добара, извршиће се само уколико су уписане у овај Записник и уредно оверене од стране обе уговорне стране.

ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 11.

Добављач се обавезује да благовремено обавести Наручиоца о термину испоруке уговорених добара. Наручилац ће одредити Одговорно лице(а) за преглед и пријем испоручених добара.

Преглед и пријем добара вршиће се у складу са одговарајућим прописима и стандардима. Добављач је обавезан да у целости поступи по примедбама Одговорног лица Наручиоца. По обављеном прегледу и пријему добара, уговорне стране ће преко својих овлашћених представника сачинити и оверити Записник о примопредаји добара.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 12.

Гарантни рок за квалитет испоручених добара по овом уговору утврђује се у трајању од _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје добара.

Добављач је обавезан да у току гарантног рока, на позив Наручиоца тј. корисника предмета набавке, отклони све недостатке који су последица грешака у погледу квалитета добара и то о свом трошку, а у за то примереном року који не може бити дужи од _____ календарских дана од дана пријема пријаве квара од стране Наручиоца тј. корисника предмета набавке.

Ако Добављач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог Добављача, а на терет Добављача по овом Уговору, поступајући при том као добар привредник.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, а уколико се Добављач не придржава уговорних обавеза или покуша да испоручи добра која не задовољавају квалитет, и то поред писмених примедби од стране овлашћеног лица Наручиоца. У том случају Наручилац је овлашћен да испоруку добара уступи другом Добављачу с тим да Добављач по овом Уговору сноси насталу штету.

Све допуне и измене овог Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале.

Добављач нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим овог наведеног у Уговору.

Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Добављач, а у случају да настану рекламације према Добављач од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

За Добављача

Директор/власник

За Наручиоца

Директор

дипл. ек. Миодраг Јевремовић

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ - а	Динара са ПДВ - ом
1.	Цена коштања добара		
2.	Остали расходи		
	Укупно		

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања добара у коју су урачунати сви елементи цене коштања добара
- под редним бројем 2. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу Понуде и једнаки њима.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУЂАЧА

М.П.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ Порески број (ПИБ) _____

Текући рачун: _____ код банке _____

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- За корисника, соло менице –

•

_____, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

_____.

(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА _____, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. _____ од _____ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** _____ **И**
ПОВЕРИЛАЦ _____

_____.

Прилог: Фотокопија депонованих потписа

Место и датум,

ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ Порески број (ПИБ) _____

Текући рачун: _____ код банке _____

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- За корисника, соло менице –

•

_____, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

_____.

(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА _____, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. _____ од _____ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** _____ **и**
ПОВЕРИЛАЦ _____

_____.

Прилог: Фотокопија депонованих потписа

Место и датум,

ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Овим изјављујемо, да наша понуда за _____, број _____ од _____ године, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, под бројем 3/2016, садржи материјал поверљиве природе. Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача су следећи:

-
-
-
-

НАПОМЕНА: Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број 3/2016 као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста услуга која ће извршавати
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____.

Место и датум

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
	Укупно:		

* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.**

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ДА
ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

да су примењене све потребне мере које се односе на безбедност и здравље на раду, које се односе на јавну набавку број: 3/2016- Материјал за украсну расвету

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

Овим путем изјављујемо:

<input type="checkbox"/>	Да у потпуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС“ број 101/05.
<input type="checkbox"/>	Да су на свим производима, који су предмет јавне набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо осигурати запослене, који пружају услуге, за случај повреде на раду.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо обучити запослене, који пружају услуге, за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да нам није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке у време подношења понуде

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

(Модел потврде за 2013. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2013. години испоручио добра за наше
потребе (назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив добара)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности – **Материјал за украсну расвету**, број 3/2016 и у друге сврхе се не
може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

(Модел потврде за 2014. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2014. години испоручио добра за наше
потребе (назив понуђача)
_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив добара)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности – **Материјал за украсну расвету**, број 3/2016 и у друге сврхе се не
може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

(Модел потврде за 2015. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2015. години испоручио добра за наше
потребе (назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив добара)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

поступку јавне набавке мале вредности – **Материјал за украсну расвету**, број 3/2016 и у друге сврхе се не
може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да располажемо траженим техничким и кадровским капацитетом и то:

Назив средстава односно кадрова	јединица мере	количина
Доставно возило	комад	
Стално запослени радници на пословима који су предмет јавне набавке	запослени	

* у колону КОЛИЧИНА уписати број комада возила, односно број запослених на реализацији предметне јавне набавке

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВДЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ

СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СВИХ

ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Споразум мора да садржи све потребне

податке у складу са

чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12, 14/15 и 68/15)