



Н А Р У Ч И Л А Ц

**Јавно предузеће Дирекција за изградњу,
Јагодина, ул.Браће Дирак бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга у поступку јавне
набавке мале вредности**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ 3/2015

Одржавање семафора

404-7/3/2015-04

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 03.06.2015. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 03.06.2015. у 12,30 сати

Јагодина, мај 2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл гласник РС» бр. 124/12, у даљем тексту: Закон) и Правилнику о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл гласник РС» бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-7/3/2015-04 од 25.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-7/3/2015-04 од 25.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 3/2015

-Одржавање семафора

САДРЖАЈ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА
10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
13. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

16. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

17. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА И УСЛУГА

18. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

19. МОДЕЛ УГОВОРА

20. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

21. ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

22. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

24. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

25. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

26. ОБРАЗАЦ ПО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина

Адреса: Браће Дирак бр. 46, Јагодина

ПИБ: 101324763

Матични број: 17114182

Шифра делатности: 7111

Број рачуна: 840-29877845-25

e-mail: direkcijajagodina@open.telekom.rs

интернет страница наручиоца: www.direkcija-ja.co.rs

Контакт особа: дипл.ек. Иван Несторовић

1.2. Врста поступка:

Јавна набавка услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-7/3/2015-04 од 25.05.2015. године.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга:

Одржавање семафора

У општем речнику набавке означена под ознаком: Услуге одржавања саобраћајне сигнализације-50232200

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, улица Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина

Са сајта наручиоца www.direkcija-ja.co.rs и

Конкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти. На предњој страни коверте понуђач лепи попуњен **Образац ПО** (прилог бр. 26) у који уписује све наведене податке. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 03.06.2015. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до

03.06.2015.године до 12,00 часова на адресу: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, улица Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга : Одржавање семафора, у општем речнику набавке означена под ознаком: Услуге одржавања саобраћајне сигнализације-50232200, бр. ЈНМВ 3/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 03.06.2015. године у 12:30 часова, на адреси: ЈП Дирекција за изградњу, улица Браће Дирак 46, 35000 Јагодина.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **3 (три) дана** од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Јасмина Филиповић-писарница.

Лица задужена за праћење тока јавне набавке су: дипл. инг.саобраћаја Владан Милојковић - за стручни део и

дипл.ек. Иван Несторовић - за општи део.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Одржавање семафора**

Ознака из општег речника набавки: Услуге одржавања саобраћајне сигнализације-50232200

2.2. Остали услови везани за предмет јавне набавке

- Рок и место пружања услуге су прецизирани у конкурсној документацији.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Напомена: понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (потребно је да се потврде односе на све делатности, а не само делатност која је предмет јавне набавке)

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране

обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Исто важи за предузетнике и физичка лица.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а (наведен под редним бројем 1. Овог обрасца) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75.став

1.тач.1) до 4) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 4.овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач може испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона-да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима, да доказује достављањем изјаве (прилог бр. 25) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеном коверти или кутији на адресу: ЈП Дирекција за изградњу. ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- Одржавање семафора“, бр. ЈНМВ 03/2015

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача (ПО образац-прилог бр. 26)

Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документни којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.
Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Неопходно је доставити :

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:

- изјава понуђача о независној понуди
- изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- изјава о поверљивости - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
- изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде
- изјава понуђача о испуњености услова из конкурсне документације

- Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.И ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања гаранције од стране Наручиоца и подразумева **плаћање у року не краћем од 15, а не дужим од 45 календарских дана**, након испостављања фактуре/ситуације за извршене услуге, а на основу Грађевинског дневника о извршеним услугама, за сваки месец посебно, а којим ће се вршити обрачун обима извршених услуга, односно стварне количине пружених услуга за један месец. Плаћање се врши у динарској вредности.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у **динарима**. Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима. У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Цене исказати са и без пореза на додату вредност. У случају да у додатој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач пружа услуге различитих извршилаца, дужан је да у понуди исказе учешће понуђених услуга по извршиоцу у укупној количини (процентуално или по јединици мере).

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Понуђач гарантује за квалитет пружених услуга које су дефинисне у понуди у складу са важећим законима и прописима.

Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца биће одбијена као неодговарајућа.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

-Министарство финансија Р Србије, Саве Мишковића 3-5, Београд www.poreskauprava.gov.rs

-Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд www.sepa.gov.rs

-Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд www.mre.gov.rs

-Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26 Београд, www.minrzs.gov.rs

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону. Место извршења услуге је на територији Града Јагодина

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум економски најповољније понуде уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољније понуде вршиће се рангирањем понуда на основу укупног оцене понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1) | понуђена цена | до 50 пондера; |
| 2) | рок извршења услуге | до 30 пондера; |
| 3) | гарантни рок | до 20 пондера |

максимум 100 пондера

Број пондера за сваки од предвиђених критеријума израчунаваће се према следећем:
ЦЕНА: 50 бодова

Максимални износ овог критеријума износи 50 пондера, а добија га понуђач који понуди најнижу цену за извођење предметних радова. остали понуђачи пондеришу се по формули:

$ЦП = 50 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$, где су:

ЦП – број добијених пондера за критеријум цене

ЦП_{мин}.-најнижа понуђена цена

ЦП_x-понуда за коју се рачунају пондери

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: максимално 30 бодова

- најкраћи понуђени рок.....30 бодова
- рок до 50 % дужи од најкраће понуђеног.....20 бодова
- рок до 75 % дужи од најкраће понуђеног.....10 бодова
- рок до 100 % дужи од најкраће понуђеног.....5 бодова
- рок преко 100% дужи од најкраћег понуђеног.....0 бодова

НАПОМЕНА: под роком извршења услуге се подразумева време потребно за дијагностификовање и отклањање појединачног квара на светлосној сигнализаци у складу са ПРЕДМЕРОМ радова на редовном одржавању семафора у 2015.години

ГАРАНТНИ РОК: максимално 20 бодова

- дужи од 3 године.....20 бодова
- до 3 године.....10 бодова
- 2 године.....5 бодова

Максимални број пондера по свим критеријумима може бити укупно 100 бодова

Понуда са највишим укупним бројем пондера ће бити прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним бројем пондера, приоритет има понуда понуђача са повољнијом понуђеном ценом.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача, под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница

Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

9. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити у друге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149., 151. и 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке у року предвиђеном Законом о јавним набавкама. Обавезна уплата таксе у износу од 40.000,00 динара (словима: четрдесет хиљада динара) на текући рачун буџета РС број **840-30678845-06**

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права“.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити у **писаном облику** уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, или на е – mail: direkcijajagodina@open.telekom.rs или путем телефакса број 035/521-581, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт особа је дипл.ек. Иван Несторовић.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено. Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће му у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена/допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца.

Уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

1) Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.

2) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 108. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

11. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан, да у току разматрања понуда омогући стручној комисији Наручиоца да врши контролу и тестирање као и да изврши демонстрацију функционисања релевантне опреме и капацитета понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регостре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регостре.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА: -Основни суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година;</p> <ul style="list-style-type: none"> • за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>

3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног

		<p>органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи.</p> <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
--	--	--

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима од 1 до 4.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима 1 – 4

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.

Обрасци које понуђач доставља, а који су саставни део ове Конкурсне документације, понуђач је дужан доставити са оригиналним отиском печата понуђача и потписом одговорног лица. **Није дозвољено ове обрасце достављати у фотокопији.**

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица **могу се подносити у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неоввереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач је дужан да тачно наведе који су то докази и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступн

13.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке: ЈНМВ 3/2015.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2013. години: _____

- у 2014. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Вередостојност података потврђује: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга – **Одржавање семафора** у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈНМВ 3/2015**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

15. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
3.	да ли су понуђач и његов законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе и да ли су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
4.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам _____
(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење _____

а њихово учешће у укупној набавци износи _____ %.

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

број и датум понуде: _____
(попуњава понуђач)

16. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон: _____

Јавна набавка услуга- „Одржавање семафора“.

На територији Града Јагодина у периоду од 2015.-.2016. год.

Понуду дајем (заокружити)

1. самостално- у целини
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење набавке делимично поверавам _____
Подизвођачу/има поверавам извршење _____, а њихово учешће у укупној
набавци износи _____ %

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Образац понуде (попуњава понуђач)

Понуда треба да садржи:

1. Основну цену услуга: (дата у табели) _____
2. Рок извршења услуге _____
3. Гарантни рок _____
4. Место пружања услуге: територија Града Јагодина
5. Домаћи понуђач да / не
6. Рок важења понуде _____ дана

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

(Попуњава Наручилац)

		<i>број бодова</i>	Потпис чланова комисије
1. Цена			1
2.Рок извршења услуге			2
3 Гарантни рок			3
УКУПНО:			4
			5
			6

датум бодовања

17. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА И УСЛУГА

ОПИС РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ СЕМАФОРА У 2015. ГОДИНИ

Под одржавањем семафора на територији Јагодине подразумева се редовно одржавање и отклањање кварова на семафорским уређајима и периферној опреми на 9 семафорисаних раскрсница на градским саобраћајницама у Јагодини.

Технички систем светлосне сигнализације (семафора) чине:

-Уређаји за регулисање саобраћаја (контролери) типа „URS-500“ и „Еуро-2000“ производње „Пупин-Телеком“ Београд.

-Периферна опрема. стубови конзолни и обични, латерне возачке и пешачке, контрадне табле на висећим латернама и друго, производње „Пупин-Телеком“, „Тесла“ Загреб и других произвођача.

-Кабловска канализација са сигналним кабловима од уређаја до стубова, односно латерни и енергетски каблови за напајање уређаја.

Одржавање семафора подразумева:

1) Редовно одржавање кроз дневну и недељну контролу рада семафорских уређаја и периферне опреме, а у случају мањих кварова замену неисправних делова и компоненти (сијалица, осигурача и сл.).

По потреби ове радове обављаће и Дирекција.

2) Редовно одржавање периферне опреме кроз континуирану а најмање 1 месечну контролу, а по потреби поправку и замену појединих делова периферне опреме и то:

- Поправка или замена појединих делова возачких и пешачких латерни, стуба, реглета у стубовима и слично.
- Комплетна замена, елемената периферне опреме (возачких и пешачких латерни, трептача и стубова).

3) Редовно одржавање периферне опреме које се обавља по потреби, а обухвата извођење грађевинско-монтажних радова на поправци стубова, постоља уређаја, кабловске канализације и шахти.

4) Редовно одржавање кабловског прикључног ормана за напајање уређаја које се обавља редовно, а по потреби поправка и замена:

- бројила
- „Фид“ – склопке
- кућишта осигурача и осигурача
- гребенастог прекида 20А.

5) Редовно одржавање периферне опреме која се обавља 1 годишње и обухвата чишћење и прање оптике возачких и пешачких латерни.

6) Редовно одржавање семафорског уређаја (контролера) које се обавља редовно, а најмање 1 годишње и које подразумева:

- проверу исправности елемената уређаја УРС-500 и УРС 2000 (модула, електронске плоче, исправљања и сл.) а по потреби и њихова замена,
- проверу свих спојева на уређају (конектори, реглете, лемови) и замена неисправних,
- проверу и тестирање рада уређаја у нормалном режиму рада, рад на режиму „трепач“ и рад на „тесту) и контрола сигналних планова, а по потреби поново програмирање.

Циљ редовног одржавања семафорских уређаја и периферне опреме је да се постигне дневна сигурност рада, а тиме повећа поузданост рада система, што доприноси повећању ефикасности и безбедности свих учесника у саобраћају.

Сви планирани радови на редовном одржавању семафорских уређаја и периферне опреме подразумевају и испоруку резевних делова и компоненти у складу са приложеном спецификацијом.

7) Редовно одржавање семафорског уређаја (поправка модула контролера) које се обавља редовно, а најмање 1 годишње и које подразумева:

- проверу неисправности елемената уређаја УРС-500 и УРС-2000 (модула, електронске поште, исправљања и сл.) дијагностику квара и њихову поправку са заменом неисправних делова,
- проверу и тестирање поправљених елемената уређаја у нормалном режиму рада, рад на режиму „трепача“ и рад на тесту и издавање сертификата о исправности поправљеног модула.

Потписивањем уговора на редовном одржавању семафорских уређаја и периферне опреме понуђач преузима одговорност за исправност и функционалност система светлосне сигнализације (семафора), а у складу са Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима.

О свим обављеним радовима и контроли рада семафорских уређаја и периферне опреме води се дневник рада који се свакодневно ажурира и који оверавају одговорни руководиоца радова и надзорни орган Дирекције.

Дневник рада се води на посебном формираном обрасцу у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

18.

ПРЕДМЕР

радова на редовном одржавању семафора у 2015.години

1. Редовно одржавање кроз дневну контролу рада семафорских уређаја и опреме, замену сијалица, осигурача и неисправних компоненти уређаја и периферне опреме Редовним одржавањем постићи „дневну ажурност“ и поузданост рада
Цена редовног месечног одржавања (паушал)
Оријентационо месечно ангажовање је 50 h.

_____ дин./час. x 50 = _____

2. Редовно одржавање периферне опреме која се обавља једном годишње и обухвата чишћење и прање оптике возачких и пешачких латерни.
Цена редовног одржавања периферне опреме по раскрсници

ком. 8 x _____ = _____

- 2. Редовно одржавање периферне опреме (Грађевински радови)**

Израда кабловске канализације:

а. У тротоару са две цеви на дубини 0,8м
 Копање рова, набавка и полагање две
 пластичне цеви Ф 105, увлачење кабла,
 одвоз вишка материјала и довођење
 тротоара у првобитно стање.

$$m1 \quad 8 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

б. У коловозу са две цеви на дубини 1,0м
 Копање рова, набавка и полагање две
 пластичне цеви Ф 105, увлачење кабла,
 одвоз вишка материјала и довођење
 коловоза у првобитно стање.

$$m1 \quad 8 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

с. Израда шахта 0,6 x 0,6 x 1 м дебљине зида
 0,15 м, а у тротоару, копање шоловање,
 са бетонирањем, испорука и уградња
 лаког телефонског поклопца са рамом
 и одвоз вишка материјала

$$\text{ком.} \quad 1 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}}$$

д. Израда темеља за сигналне стубове
 Копање, шаловање и бетонирање
 испорука и уградња анкера за стуб,
 одвоз вишка материјала

$$\begin{array}{l} - \text{ Стандардни} \quad \text{ком.} \quad 1 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}} \\ - \text{ Конзолни} \quad \text{ком.} \quad 1 \quad x \quad \underline{\hspace{2cm}} \quad = \quad \underline{\hspace{2cm}} \end{array}$$

е. Израда постоља за сигнални уређај
 Копање, шаловање са бетонирањем

испорука и уградња анкера, одвоз

вишка материјала.

ком. 1 x _____ = _____

f. Демонтажа сигналних стубова са
рушењем темеља и одвозом у

складиште

-стандардни ком. 1 x _____ = _____

-конзолни ком. 1 x _____ = _____

г. Демонтажа сигналних стубова

са одвозом у складиште

-стандардни ком. 1 x _____ = _____

-конзолни ком. 1 x _____ = _____

х. Демонтажа сигналног уређаја са

рушењем темеља и одвоз уређаја

у складиште

ком. 1 x _____ = _____

С В Е Г А:

3. Редовно одржавање Електро-монтажни радови

а. Полагање енергетског кабла ППОО
у тротоару за напајање уређаја .

Ископ рова дубине 0,8 м испорука

и полагање кабла, испорука и полагање

цигле преко кабла, затрпавање и одовз

вишка материјала. По уређају

приближно 20 м.

ком. 1 x _____ = _____

б. Полагање сигналног кабла 19x1.5
(24 x 1,5) у постојећој канализационој

мрежи са увлачењем и повезивањем

са стубовима и уређајем.

Позиција обухвата провлачење кроз

кабловску канализацију и повезивање

са стубовима и уређајем.

Обрачун по м1 комплетно постављеног и

повезаног сигналног кабла.

а) 19 x 1,5 м1. 50 x _____ = _____

б) 24 x 1,5 м1. 50 x _____ = _____

С В Е Г А:

У К У П Н О:

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

број и датум понуде: _____
(попуњава понуђач)

19.

Датум:

Јагодина

У Г О В О Р

о одржавању семафора

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1. ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, Ул.Браће Дирак бр.46,
ПИБ 101324763, мат.бр. 17114182, коју заступа директор,
дипл.ек.Миодраг Јевремовић (у даљем тексту:Наручилац)

2. _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно одржавање и отклањање кварова на семафорским уређајима и периферној опреми на девет семафорских раскрсница на градским саобраћајницама на територији Града Јагодина и то:

- редовно одржавање кроз постизање дневне ажурности и поузданости (исправности) система,
- редовно одржавање периферне опреме семафорских уређаја,
- годишњи генерални сервис и
- провера рада семафорских раскрсница.

Члан 2.

Извођач се обавезује да одржавање семафора врши свакодневно, стручно и квалитетно, чиме би се постигла дневна ажурност и поузданост система, у складу са описом радова на одржавању семафора, предмером и прадрачуном радова, који су саставни део овог уговора, а све у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности број 404-7/3/2015-04 од 25.5.2015. године.

Извођач радова се обавезује да са својом радном снагом, материјалом и средствима изведе радове, из члана 1. овог уговора квалитетно у року од три дана од дана позива Наручиоца за сваки модул појединачно, а у свему према Закону, прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, понуди и спецификацији Наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Коначна вредност радова утврдиће се на основу стварно изведених радова уз примену јединичних цена из понуде понуђача.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испостављеним ситуацијама.

Извођач радова се обавезује да испоставља месечне ситуације које ће наручилац редовно оверавати према стварно изведеним количинама радова и ценама из понуде, а које ће служити за обрачун изведених радова.

Наручилац је дужан да примљену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема и исту плати у року од _____ дана од дана овере.

Плаћање ће се вршити са позиције у финансијском плану 425191.

Члан 5.

Наручилац је дужан:

- да пре почетка радова именује лице за вршење надзора и одреди надзорног органа и о томе обавести извођача,
- да дневник рада оверава свакодневно и да своје примедбе и захтеве уноси свакодневно у ова документа,
- да обезбеди резервне делове и компоненте за семафорски уређај и периферну опрему.

Члан 6.

Извођач се обавезује:

- да уредно води законом прописана документа за ову врсту радова – дневник рада и да их редовно доставља наручиоцу на увид,
- да уграђује материјал који одговара прописаном квалитету.
- да за време извођења радова обезбеди потребне мере сигурности за раднике и трећа лица,

- да пре почетка извођења радова именује свог представника – одговорног руководиоца и о томе писмено обавести наручиоца.
- да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио трећим лицима приликом извођења радова.
- да по завршетку радова уклони са градилишта опрему и средства за рад које је користио у току извођења радова.

Спровођење мере сигурности обухваћено је ценом радова која се утврђује овим уговором.

Члан 7.

У случају неблагоприятне и неадекватне интервенције извођача, које за последицу имају обуставу саобраћаја и угроженост учесника и њихову безбедност у саобраћају, сву одговорност сноси извођач у складу са Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима .

Извођач је дужан да наручиоцу и одговорном лицу надокнади и новчане казне, уколико буду изречене Наручиоцу од стране судије за прекршаје због пропуста из става 1. овог члана.

Члан 8.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године рачунајући од дана предаје радова из члана 1. овог уговора, тј. од дана почетка коришћења, а пре извршене примопредаје.

Члан 9.

Извођач је обавезан да у гарантном року, а на позив Наручиоца, одмах отклони све настале неисправности који потичу од неадекватног рада и употребе некавалитетног материјала

Уколико су недостаци настали услед насилног оштећења и сличних радова од стране Наручиоца, Извођач не сноси одговорност.

Члан 10.

Уколико извођач на писмени захтев наручиоца не приступи отклањању недостатака у договореном року у смилу претходног члана, наручилац ће ангажовати другог извођача, а на терет првог извођача.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 12.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Извођач и наручилац су сагласни да све спорове који настану у току извођења радова регулишу споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Уговор закључен дана ____ .6.2015. године.

За Пружаоца услуга

Власник/директор

За Наручиоца

Директор

дипл. ек. Миодраг Јевремовић

**20. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ - а	Динара са ПДВ - ом
1.	Цена коштања услуге		
2.	Остали расходи		
Укупно			

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања услуга у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу Понуде и једнаки њима.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУЂАЧА

М.П.

21.

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Овим изјављујемо, да наша понуда за _____, број _____ од _____ године, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца под бројем ЈНМВ 3/2015, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају као пословна тајна понуђача су следећи:

-
-
-
-

НАПОМЕНА: Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

22. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број ЈНМВ 3/2015 као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста услуга која ће извршавати
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____.

Место и датум

М.П.

23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке		
Укупно:			

* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке и трошкове прибављања средства обезбеђења. **Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.**

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

24.**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Да су примењене све потребне мере које се односе на безбедност и здравље на раду, које се односе на јавну набавку **број: ЈНМВ 3/2015- Одржавање семафора**

Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

Овим путем изјављујемо:

<input type="checkbox"/>	Да у потпуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС“ број 101/05.
<input type="checkbox"/>	Да су на свим производима, који су предмет јавне набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо осигурати запослене, који пружају услуге, за случај повреде на раду.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо обучити запослене, који пружају услуге, за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да сам ималац права интелектуалне својине.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

25. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чл. 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр.124/2012)
сачињена је следећа

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

(„Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012)

Изјављујем да, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњавам услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и поседујем доказе прописане чланом 77. истог закона и Позива за подношење понуда број **404-7/3/2015-04** од **26.05.2015.** године за јавну набавку мале вредности- „**Одржавање семафора**“.

датум: _____

место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

26. ОБРАЗАЦ ПО
(залепити на коверат или кутију у којој се понуда подноси)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Одржавање семафора

У општем речнику набавке означена под ознаком: Услуге одржавања саобраћајне сигнализације-50232200

РЕДНИ БРОЈ ЈН 3/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Дирекција за изградњу", Јагодина

35000 Јагодина, ул. Браће Дирак бр.46

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____