



НАРУЧИЛАЦ

**Јавно предузеће Дирекција за изградњу
Јагодина, ул. Браће Дирак бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку услуга у отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА БР. 6/2014

"Одржавање улица и путева – зимско 200 км."

404-15/6/2014-04

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 07.11.2014. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 07.11.2014. у 12,30 сати

Јагодина, октобар 2014. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како да се доказује испуњеност тих услова
5. Подаци о понуђачу
6. Изјава понуђача о независној понуди
7. Изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
8. Образац понуде
9. Опис радова (спецификација)
10. Модел уговора
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
12. Менично писмо

13. Изјава понуђача који заједнички подносе понуду
14. Образац трошкова припреме понуде
15. Модел потврде за 2011. годину
16. Модел потврде за 2012. годину
17. Модел потврде за 2013. годину
18. Изјава о техничким и кадровским капацитетима

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив фирме: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина

Улица и број: Браће Дирак бр. 46

Седиште: Јагодина

Интернет страница: www.direkcija-ja.co.rs

1.2. Врста поступка:

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина (у даљем тексту: Наручилац) спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: Одржавање улица и путева-зимско 200 км

Број јавне набавке: 6/2014

Ознака из општег речника набавки: Услуга одржавања и поправки-50230000

1.4. Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особа:

дипл.ек. Иван Несторовић, факс 035/251-581, е - mail: direkcijajagodina@open.telekom.rs

1.6. Рок за подношење понуда:

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки дана **08.10.2014.** године

Рок за достављање понуда је **07.11.2014.** године до **12.00** часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.11.2014.** године у **12:30** часова.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Одржавање улица и путева-зимско 200 км**

Ознака из општег речника набавки: **Услуга одржавања и поправки-50230000**

2.2. Остали услови везани за предмет јавне набавке

- Рок и место пружања услуге су прецизирани у конкурсној документацији.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда Наручиоца.

Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореној и запечаћеном коверти или кутији на адресу: ЈП Дирекција за изградњу. ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-Одржавање улица и путева-зимско 200 км“.

На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за подношење понуда је **30 дана** од дана објављивања на Порталу јавних набавки, **до 12.00 часова**. Неблаговремене и незапечаћене понуде неће се разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

3.2. Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Документација које се прилаже уз понуду мора бити сачињена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према или на оригиналним обрасцима конкурсне документације.

3.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом ако су испуњени сви услови прописани Законом и конкурсном документацијом.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

Тражени докази које издају званичне институције могу се достављати у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документни којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ова документација мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Неопходно је доставити :

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде
- Попуњене, потписане и печатом оверене обрасце-потврде наручилаца за 2011, 2012. и 2013. годину о извршеним услугана које су предмет ове јавне набавке
- Попуњено менично писмо и приложена фотокопија депонованих потписа
- Биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године 2011., 2012. и 2013. оверене од стране НБС са мишљењем овлашћеног ревизора
- Доставити копију личне лиценце (412) за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.
- Доставити фотокопије радних књижица за минимум 20 стално запослених радника код извођача радова односно за лица која нису запослена код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, уз изјаву понуђача која ће лица решењем бити именована за извођење радова у предметној јавној набавци.

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве понуђача:

- изјава понуђача о независној понуди
 - изјава о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
 - изјава о поверљивости - изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података;
 - изјава понуђача који заједнички подносе понуду – ова изјава се доставља само у случају заједничке понуде
 - изјава понуђача о техничким и кадровским капацитетима
 - Модел уговора понуђач мора попунити, потписати и оверити печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- У случају заједничке понуде од стране групе понуђача, иста као саставни део мора да садржи споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

- понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Једно правно лице може дати само једну понуду као самостални понуђач или као понуђач из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити доказе о испуњености обавезних услова за учешће и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

3.4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.И ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.6. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. Цена је фиксна и не може се мењати.

3.8. Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Понуђач треба да попуни образац понуде са ценама у динарима.

У случају рачунске грешке између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду обити као неприхватљиву.

3.9. Цене исказати без пореза на додату вредност. У случају да у додатој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама да је иста без пореза на додату вредност.

3.10. Уколико понуђач пружа услуге различитих извршилаца, дужан је да у понуди исказе учешће понуђених услуга по извршиоцу у укупној количини (процентуално или по јединици мере). **У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

3.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Обавезно навести у понуди рок важења понуде који не може да буде краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

Уколико буде краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Захтеви и одговори у вези са тим састављаће се у писаној форми. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

3.12. ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Понуђач гарантује за квалитет пружених услуга које су дефинисне у понуди у складу са важећим законима и прописима.

Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца биће одбијена као неодговарајућа.

3.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач уноси податке о начину и условима плаћања у образац понуде конкурсне документације.

а) Одложено плаћање је безусловно, тј. без давања гаранције од стране Наручиоца и подразумева **плаћање у року не краћем од 30, а не дужим од 45 календарских дана**, након испостављања фактуре/ситуације за извршене услуге, а на основу Грађевинског дневника о извршеним услугама, за сваки месец посебно, а којим ће се вршити обрачун обима извршених услуга, односно стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца конкретних послова за један месец. Плаћање се врши у динарској вредности.

Понуде са роком плаћања краћим од 30 а дужим од 45 дана, као и понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

в) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10%

од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење уговорних обавеза.

Ако Наручилац изабере као најповољнију понуду понуђача који је добио негативну референцу, тај понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности понуде са ПДВ – ом и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуга.

Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

Уколико понуђач прекорачи рок за извршење посла, а меница истиче, дужан је да 5 (пет) дана пре истека менице, а о свом трошку исту продужи. Продужење мора бити најмање 7 (седам) дана дуже од дана коначног рока за извршење укупно уговорених услуга, у супротном уговор неће производити правно дејство.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе из закљученог уговора о јавној набавци, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења од стране понуђача.

Уз попуњено менично писмо приложити и фотокопију депонованих потписа

г) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева да се уз понуду приложи бланко соло меница за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности без ПДВ - а и са крајњим роком важности најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

У случају да понуђач повуче понуду по истеку рока за подношење понуда или не потпише уговор, када је његова понуда изабрана, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референцикоји води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке да уз понуду доставе бланко соло меницу за озбиљност понуде у износу од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ – а и крајњим роком важности менице најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкови издавања менице падају на терет понуђача.

Уз попуњено менично писмо приложити и фотокопију депонованих потписа.

3.14. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону. Место извршења услуге је на територији Града Јагодина

3.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум најниже понуђене цене уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума најнижа понуђена цена вршиће се рангирањем понуда на основу укупног износа понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Понуда са најнижим укупним износом понуде ће бити прворангирана.

Након коначне оцене, у случају понуда са истим укупним износом понуде, приоритет има понуда понуђача са најдужим понуђеним роком плаћања.

Преференцијални третман домаће привреде:

у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге које су предмет ове јавне набавке, Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача, под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

3.16. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи могу најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда, тражити **у писаном облику** уз напомену „ОБЈАШЊЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ на адреси Наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, или на е – mail: direkcija@agodinajogodina@open.telekom.rs или путем телефакса број 035/521-581, сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова. Контакт особа је дипл.ек. Иван Несторовић. Тражење додатних информација телефоном није дозвољено. Ако је понуђач благовремено захтевао додатна објашњења, Наручилац ће му у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке, а у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

3.17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право до изврши измене или допуне конкурсне документације пре истека рока за подношење понуда.

Свака измена/допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки.

Уколико измени или допуну конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће бити обавештени сви понуђачи којима је достављена конкурсна документација, а обавештење о продужењу рока за подношење понуда биће објављено на исти начин на који је објављен и позив за подношење понуда.

3.17. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ – РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

- 1) Биће разматране само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

3.18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови из члана 108. Закона о јавним набавкама или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

3.19. РАЗЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу неведеном словима. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена поступиће се сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан, да у току разматрања понуда омогући стручној комисији Наручиоца да врши контролу и тестирање као и да изврши демонстрацију функционисања релевантне опреме и капацитета понуђача.

3.20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Све информације садржане у овој конкурсној документацији су поверљиве и не могу се користити у друге сврхе осим за припремање понуде.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која у истој не учествују. Ови подаци неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљиве податке који нису означени на горе наведени начин.

3.21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке у року предвиђеном Законом о јавним набавкама. Обавезна уплата таксе у износу од 80.000,00 динара (словима: осамдесетхиљададинараинулапара) не текући рачун буџета РС број 840 – 742221843 - 57.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права“.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих доказа уз понуду, и то:

Редни број	Обавезни услови	Потребни докази
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Вишег суда у Београду – за дела организованог криминала. 2. Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица – за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>НАПОМЕНА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основни суд- кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година; - Виши суд: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година; • за законског заступника - Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а – извод из казнене евиденције. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење надлежне полицијске управе МУП – а - извод из казнене евиденције. <p>(Уверења не могу бити старија од 2 (два) месеца пре отварања понуда).</p>

<p>3.</p>	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потврда Агенције за привредне регистре да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или 2. Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. <p>(Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
-----------	--	--

4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирени доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. 2. Уверење локалне самоуправе да су измирени изворни локални јавни приходи. <p>(Потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
Редни број	Додатни услови	Потребни докази
1.	<p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>- ако је у току претходне три пословне године (2011., 2012. и 2013.), пружио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу од минимум: 30.000.000,00 дин.</p>	<p>1. Потписане и оверене потврде Наручилаца које морају да садрже вредност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке, а које је понуђач пружио за сваку годину посебно</p>

<p>2.</p>	<p>Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом ако располаже минимум са следећим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Камион са даском и посипачем соли=3 комада -Камион=1 комад -Грејдер МГ-145=1 комад -Утоваривач УЛТ-160=1 комад -Булдозер ТГ-170-140= 1 комад -Булдозер ТГ-110=1 комад -Вучни воз-„шлеперка“=1 комад -Трактор са циклоном=2 комада -Руководилац ССС=1 запослени -Радник путар=20 запослених -СО за путеве -Агрегат 4-8-Франко база -Справљање мешавине на бази и утовар у возило -Дежурство 1 камиона са возачем и 2 путара -Дежурство 2 радника путара 	<p>1. Изјава о техничком и кадровском капацитету</p> <p>2. Доставити фотокопије радних књижица за минимум 20 стално запослених радника код извођача радова, односно за лица која нису запослена код понуђача: уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, уз изјаву понуђача која ће лица решењем бити именована за извођење радова у предметној јавној набавци</p>
<p>3.</p>	<p>Биланс стања и успеха</p>	<p>1. Доставити биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године 2011.,2012. и 2013. оверене од стране НБС са мишљењем овлашћеног ревизора</p>
<p>4.</p>	<p>Лична лиценце (412) за одговорног извођача радова</p>	<p>1. Доставити копију личне лиценце (412) за одговорног извођача радова са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу</p>

У случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима од 1 до 4.

У случају наступа групе понуђача, односно подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора поднети доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са овим Обрасцем, наведене под редним бројевима 1 – 4, а додатне услове наведене под редним бројевима 1- 4 испуњавају заједно.

Понуда понуђача који не достави све предвиђене доказе у складу са овим Обрасцем – сматраће се неприхватљивом и као таква, биће одбијена.

Понуђач који, у поднетој понуди, достави све предвиђене доказе, али којима не доказује испуњење било ког од наведених услова у складу са овим Обрасцем, односно којима не доказује испуњење свих наведених услова у складу са овим Обрасцем, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива.

Обрасци које понуђач доставља, а који су саставни део ове Конкурсне документације, понуђач је дужан доставити са оригиналним отиском печата понуђача и потписом одговорног лица. **Није дозвољено ове обрасце достављати у фотокопији.**

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а које издају државни органи, организације и друга правна лица **могу се подносити у оригиналу, овереној копији од стране судског или општинског органа и у неовереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа. Понуђач је дужан да тачно наведе који су то докази и интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступан.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 4. овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Број јавне набавке: 6/2014.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Величина правног лица (мало, средње или велико):

- у 2012. години: _____
- у 2013. години: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Контакт телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Порески обвезник ПДВ: а) ДА б) НЕ (Заокружити)

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

Веродостојност података потврђује: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга – Одржавање улица и путева-зимско 200 км, у отвореном поступку, број **6/2014**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавам обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

Ред.бр.	Обавезни услови:		
1.	да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа	ДА	НЕ
2.	да ли је понуђачу изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	ДА	НЕ
3.	да ли су понуђач и његов законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе и да ли су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
4.	да ли је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој понуђач има седиште; или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	ДА	НЕ
Ред.бр.	Додатни услови:		
1.	да ли располаже неопходним пословним капацитетом	ДА	НЕ
2.	да ли располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	ДА	НЕ
3.	да ли је доставио биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године	ДА	НЕ
4.	да ли је доставио копију личне лиценце (412) за одговорног извођача радова	ДА	НЕ

Понуду дајем (заокружити):

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење делимично поверавам _____
(назив и седиште подизвођача)

Подизвођачу/има поверавам извршење _____
а њихово учешће у укупној набавци износи _____ %.

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Статус понуђача (заокружити):

- правно лице
- физичко лице

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

број и датум понуде: _____
(попуњава понуђач)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

Адреса: _____

Место: _____

Телефон: _____

Јавна набавка услуга-Одржавање улица и путева-зимско 200 км
На територији Града Јагодина у периоду од 15.11.2014.-15.03.2015. год.

Назив машине, радне снаге и материјала	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Норма рада машине км/часу	Укупно (без ПДВ-а)	Укупано (са ПДВ-ом)
Камион са даском и посипачем соли	по комплету за 1 час	1				
Камион	час	1				
Грејдер МГ-145	час	1				
Утоваривач УЛТ-160	час	1				
Булдозер ТГ-170-140	час	1				
Булдозер ТГ-110	час	1				
Вучни воз-„шлеперка“	час	1				
Трактор са циклоном	час	1				
Руководилац ССС	16 сати/дан	120				
Радник путар	за 1 радника по часу	1				
Со за путеве	дин/тони	80				
Агрегат 4-8-Франко база	тона	600				

Справљање мешавине на бази и утовар возила	тона	700				
Дежурство 1 камиона комплет са возачем и 2 путара	16 сати/дан	60				
Дежурство 2 радника путара	16 сати/дан	60				

УКУПНО: _____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом

Понуду дајем (заокружити)

1. самостално- у целини
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Извршење набавке делимично поверавам _____

Подизвођачу/има поверавам извршење _____, а њихово учешће у укупној набавци износи _____%

Носилац посла код заједничке понуде је _____

Образац понуде (попуњава понуђач)

1. Основна цена услуга: _____ без ПДВ-а
2. Рок важења понуде _____
3. Рок плаћања _____
4. Понуђач регистрован у регистру понуђача код АПР-а: ДА / НЕ
5. Домаћи понуђач: ДА / НЕ

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

(Попуњава Наручилац)

1. Цена	
УКУПНО:	

Потпис чланова комисије
1
2
3
4
5
6

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА И УСЛУГА

ОПИС РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКИХ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНА ЗА ПЕРИОД: 15.11.2014. до 15.03.2015.год.

Радови на зимском одржавању градских саобраћајница и локалних путева на територији града Јагодина обавља се у складу са Правилником о редовном и појачаном одржавању јавних путева (Службени гласник СРС бр.37/90), одељак III.7. Одржавање путева у зимском периоду.

1. У В О Д

Одржавање локалних путева и улица у на територији града Јагодина у зимским условима је комплексно и сложено и захтева се оптимална и флексибилна ангажованост, да би саобраћај могао нормално и безбедно да се одвија. Да би се постигла рационалност у одржавању путева и улица у зимском периоду неминовна је координација између оних који одржавају путеве, учесника у саобраћају (корисници), саобраћајне полиције која регулише саобраћај, као и квалитетна и благовремена информисаност о стању и условима који владају на путу.

Зимска служба као специјализовани део службе одржавања путева од непроцењивог је значаја за функционисање привреде, школства и осталих сегмената града Јагодина, као и свих учесника у саобраћају.

Организације задужене за ове послове обавезне су да отклоне све сметње при саобраћају настале услед поледице или снежних падавина, а интервенције се морају обавити нешто раније или у моменту настајања поледица или при снежним падавинама.

Одржавање улица и путева у зимском периоду подразумева радове и друге активности неопходне за обезбеђивање проходности и безбедности саобраћаја на улицама у граду и локалним путевима, који су планом зимске службе планирани да се одржавају.

Одржавање градских саобраћајница у Јагодини и локалних путева на територији града Јагодина за наведени период обезбеђује се следећим активностима:

а) Редовним-свакодневним пасивним и активним дежурством у "бази зимске службе" у времену од 05.00 до 21.00 часова са 1(2) камиона комплетно

опремљених за зимску службу (хидрауличким чистачима-даскама и посипачима соли) са возачима,2(4) радника путара,1(2) возила (трактора) са посипачем соли (циклон) и 1 руководиоцем службе за зимско одржавање, са којима се обезбеђује мобилност 24 часа.

б) Пасивним дежурством механизације и људства у "бази зимске службе" у случају активирања "посебног плана" зимске службе због интензивних падавина,а које није обухваћено редовним дежурством.

ц) Интервенцијама са потребном механизацијом и људством на градским саобраћајницама и локалним путевима на територији града Јагодина по налогу надзорне службе Дирекције а у складу са Планом зимске службе или активирањем "посебног плана" зимске службе у случају обилних падавина.

2. ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Одржавање путева у зимском периоду (зимска служба) обухвата следеће:

- Организовање места приправности (пунктова зимске службе) и означавање тих места и депоније материјала којима се могу користити учесници у саобраћају;

- обезбеђење и постављање потребног броја саобраћајних знакова и обавештења;

- израду и постављање привремених објеката за одбрану од сметова;

- припрему путева за зимски период;

- распоред радника,механизације,средстава и материјала по пунктовима зимске службе;

- обележавање ивица коловоза одговарајућим значкама

- превентивно посипање коловоза одговарајућим хемијским

средствима ради спречавања стварања поледица и задржавања снега на коловозу у току падавина;

- уклањање снега са коловоза,пута,стајалишта и паркинга,из ригола,са објеката и са банкина;

- посипање залеђених и снегом покривених коловоза одговарајућим материјалом;

- заштита мостова од леда у водотоку;

- обезбеђење одводњавања коловоза за време отапања снега;

- благовремено и потпуно обавештавање корисника јавних путева о стању и условима одвијања саобраћаја на јавним путевима, преко средстава јавног информисања, саобраћајним знацима и таблама обавештења.

3. ПРИПРЕМА ПУТА (РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ) У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

У зимском периоду обављају се и радови редовног одржавања који су од утицаја на несметано и безбедно одвијање саобраћаја и то:

- поправке оштећења на коловозу и другим саобраћајним површинама;
- одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута у функционалном стању;
- улањање одрона, разних наноса, предмета и блата са коловоза и осталих делова пута и објеката;
- чишћење ригола, јаркова, дренажних извода и пропуста за воду, као и сливника и ригола на градским саобраћајницама;
- уклањање преко надлежних служби хаварисаних и других возила која онемогућавају чишћење и нормално одвијање саобраћаја.

4. КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА ПО ПРИОРИТЕТУ У ПЕРИОДУ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

Категоризација путева и градских саобраћајница по приоритету у периоду зимског одржавања извршена је према значају пута или градске саобраћајнице у мрежи, значаја улица и путева за обављање линијског превоза путника и других значаја и то:

- Путеви и градске саобраћајнице Првог приоритета су они путеви и улице у граду на којима се одвија линијски превоз, локације служби од посебног значаја за град (болнице, школе, административни центар и сл.). Радови на обезбеђењу проходности обављају се пре свега у периоду од 05 до 21 час. Стално одвијање саобраћаја омогућаје се употребом зимске опреме а на критичним локалним путним правцима употребом ланаца.
- Путеви и улице Другог приоритета су они локални путеви и градске улице коју се одмах не чисте и који се при јачим падавинама могу затворити а чишћењу се приступа након престанка падавина.

Списак локалних путева и градских саобраћајница које припадају категорији

Првог приоритета саставни су део плана зимске службе.

Путеви и градске саобраћајнице које припадају категорији Другог приоритета чисте се по посебном налогу службе надзора Дирекције.

5. СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ(СПРЕМНОСТИ) У ЗИМСКОЈ СЛУЖБИ

У циљу економичнијег организовања зимске службе, а у зависности од временских прилика (трајања и интензитета падавина, температуре ваздуха и коловоза, влажности и др.) и метеоролошке прогнозе, одређују се четири степена приправности (спремности) у зимској служби.

1. Први степен спремности (пасивно дежурство) уводи се на почетку зимске службе 15.11.2014. године. Уводи стално дежурство служби надзора Дирекције уз средства везе и на пункту зимске службе односно организацији којој су поверени послови зимске службе, дежурством 1 комплет камиона са даском и посипачем соли, два путара и руководиоцем зимске службе. Дирекција за први степен спремности плаћа само руководиоца зимске службе.

Овај степен спремности траје све док су повољни временски услови (нема снежних падавина и температура је изнад 5 степени Ц и док метеоролошка служба не најави промену времена.

2. Други степен спремности-активно дежурство (нулти систем ангажовања) уводи се када температура ваздуха падне до 0 степени Ц, уз појаву влаге, кише и негативних ноћних температуре и ако метеоролошка прогноза не најављује снежне падавине, односно ако су најављене слабе падавине. На пункту зимске службе односно организацији којој су поверени послови зимске службе, дежурством и повременим ангажовањем 1 (једног) комплет камиона са даском и посипачем соли и два путара и 1 (једног) возила (трактора) са посипачем соли (циклон) уз наставак дежурства у Дирекцији. Врши се редовно обилажење свих путних праваца и градских улица и евентуално превентивно посипање коловоза са сољу ради спречавања појаве поледице, нарочито на опасним местима, односно на локацијама које су утврђена планом зимске службе и саставни су део плана.

За овај степен спремности плаћа се 50% од вредности дежурства једног комплета камиона и два радника путара.

3. Трећи степен спремности уз активно дежурство и ангажовање радника, механизације и средстава од 100% у односу на план зимске службе уводи се када се погоршају временски услови (пада снег, температура испод 0 степени Ц

„дува ветар и др.)и када метеоролози најаве обилне снежне падавине и неповољне временске услове. На пункту зимске службе односно организацији којој су поверени послови зимске службе ставља се у стање приправности поред 2 комплет камиона са даском и посипачем соли, 2(два) возила(трактора) са посипачем соли(циклон) и четири путара и руководиоцем зимске службе,и остала механизација и људство који су планом зимске службе односно уговором са зимском службом.уз наставак дежурства у Дирекцији.

Налог за ангажовање радника,механизације и средстава за Трећи степен спремности даје надзорна служба Дирекције најкасније 12 часа пре почетка ангажовања.

4. Четврти степен спремности уводи се када се најављају велике временске непогоде и када предвиђени број радника,механизације и средстава нису довољни да се савладају временске непогоде и одржи проходност путева и градских саобраћајница.Тада се проглашавају ванредни услови на путевима и активира Посебан план зимске службе уз ангажовање по потреби и механизације ,људства и средстава из других организација.

Ванредне услове и увођење четвртог степена спремности проглашава Штаб за отлањање елементарних непогода(штаб цивилне заштите).

После почетног првог степена приправности,примена виших степена приправности почиње онда када то временски услови диктирају.Такође, враћање у нижи степен диктирају временски услови а налоге за исте даје надзорна служба Дирекције,стим што и извођач има право да у случају ненајављених наглих промена временских услова предузме активности и о томе обавести надзорну службу Дирекције.

6. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Почетак зимске службе је 15.11. 2014.год. и њена активност траје до 15.03. 2015.године.

Уколико дође до падавина или потребе за интервенцијом због појаве поледице или слично, предузеће је обавезно да интервенише и пре и после ових термина трајања зимске службе.

7. ПЛАН ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

План зимске службе садржи:

- прегледну карту градских саобраћајница и локалних путева на територији града Јагодина са приоритетима одржавања;
- локацију пункта службе за зимско одржавање која за потребе Дирекције обавља послове зимског одржавања;
- локације депоније материјала за посипање путева;
- локације критичних места на градским саобраћајницама и локалним путевима(мостови, оштре кривине, велики успони, зоне изненадног завејавања и др.) где се захтевају посебан начин и технологија зимског одржавања;
- број ,врста и распоред механизације, средстава и материјала по пунктovima зимске службе као и број и распоред радне снаге по сменама и локацијама и начин организовања истих;
- начин употребе материјала, средстава и механизације и поступак радника. Предходне и ове податке обезбеђује и доставља Дирекцији предузеће коме су поверени послови зимског одржавања;
- распоред привремених објеката(препрека) против завејавања
- технологију зимског одржавања у смислу поступка код спречавања поледице, поступка чишћења снега за време и после престанка падавина, поступак уклањања снега из ригола, банкина, мостова и сл;
- систем обавештавања о стању на путевима.

7.1. ПРЕГЛЕДНА КАРТА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНА СА ПРИОРИТЕТИМА ОДРЖАВАЊА

Одржавање градских саобраћајница и путева на територији града Јагодина обавља се на следећим правцима и према следећим приоритетима:

7.1.2. Улице по приоритетима

I ПРИОРИТЕТ

- Ул. Књегиње Милице, Кнеза Лазара.
- Багрдански пут, део М.Раденковића
- Словенски пут (од Кнеза Милете до наплатне рампе)

- Рибарска (од пруге до надвожњака на ауто путу)
- Ул. Кумановска(од Словенског пута до Рибарске)
- Ул. Кнеза Милете , Гине Пајевића и Кнеза Милоша (до пруге за ИКС)
- Ул. 7. јули и део регионалног пута за Кг. до Ул. Петра Велебита....
- Ул. Милана Мијалковића до раскрснице путева за Винорачу и Штипље.
- Ул. Омладинских бригада, Иве Андрића, Живорада Костића
- Ул. Бранка Радичевића, Крагујевачки октобар,
- Ул. Косте Абрашевића (до ул. М.Миленковића)
- Улаз за Медицински центар-Косте Абрашевића
- Ул. Вукашина Стефановића, Александра Стефановића, Бањичка, Новосадска, Чочетова,
- Ул. Браће Дирак (од Вука Карахића до Чочетове)
- Ул. Сутјеска,Стевана Синђелића, Капетана Коче, Вука Карахића
- Ул. Краља Петра I
- Ул. Радмила Ђорђевића
- Ул. Краљевића Марка(до надвожњака на ауто путу)
- Ул. Максима Горког
- Ул. Стевана Ивановића(поред хале ЈАСА)
- Ул. Томе Милошевића
- Владимира Ђорђевића(поред ЗОО врта)
- Ул. Ружице Милановић
- Славке Ђурђевић , Народног фронта,Козарачка
- Ул. Браће Јакшића, Првомајска
- Ул. II Пролетерске бригаде
- Ул. Војвођанска
- Ул. Кабловска
- Ул. Стевана Ивановића од улаза у Арачлиски поток до колоније Ђ Брдо

Укупна дужина улица I приоритета је 37,90 км.

II ПРИОРИТЕТ

- Ул. Младена Миленковића
- Ул. Животе Станисављевића, Ђуре Јакшића,Жанова
- Ул. Југ Богданова
- Ул. Лоле Рибара
- Ул. Никчевићева, Јеврема Марковића, Светозара Марковића, Браће Милосављевић.
- Ул. Бошка Бухе (поред МУП-а)
- Ул. Саве Ковачевића,Колубарска,Раде Миљковић,Живадина Јанковића,29 новембар,Војводе Путника.
- Ул. Радојице Солунца,Македонска,Јована Скерлића,Браће Југовић
- Ул. Александра Вељковића, Стевана Јаковљевића (бивша Вардарска)
- Ул. Петра Велебита, Радничка, Филипа Вишњића(насеље Трнава)
- Ул. Драгише Брашованија
- Насеље Стрелиште улице 173,Омладинских Бригада и Вуковарска(улаз у школу)
- Ул. Црновршка(поред Р-ова) до Крагујевачког октобра

- Ул. Зеленгора и улаз у Пету основну школу
- Ул. Јухорска
- Ул. Моравска
- Ул. Јованче Мицића
- Ул. Танаска Рајића
- Ул. Бранка Крсмановића-до дечијег вртића
- Ул. Доситејева, Танаска Рајића
- Ул. Димитрија Туцовић, Браће Цинцаревић, Бате Ђурђевић, Софије Младеновић
- Ул. Жанова, Ђуре Јакшића
- Насеље Димитрија Туцовића
- Пут Избегличко насеље-Трнава
- Ул. Лабуда Ђукића
- Насеље Соларис
- Насеље Цвећара
- Насеље Трнава
- Насеље Липар
- Колонија Ђ. Брдо

Укупна дужина улица II приоритета је 23,46 км.

Коловоз се чисти и посипа сољу тако да се омогући одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледице, ниске температуре, слаба видљивост и сл).

До прекида саобраћаја може доћи у трајању од 1-2 часа дневно.

Одвијање саобраћаја подразумева обавезну употребу зимске опреме од свих корисника.

Остале улице се не чисте.

7.1.3. Пuteви који се чисте (нема приоритета)

Приоритете чишћења одређују надзорни органи и извођачи договорно у зависности од временских услова и стања на терену.

I ПРИОРИТЕТ

1. Дубока-Добра Вода.....6,25 км
2. М.Поповић-Богава.....3,31 км
3. Драгошевац-Топола.....5,00 км

4.	Драгошевац-Ивковачки Прњавор.....	4,45 км
5.	Јагодина- Д.Штипље- Г.Штипље-Релеј.	16,32 км
6.	Рп. 110 - Шуљковац.....	4,13 км
7.	Рп. 110 - Шантаровац - Лукар	7,31 км
8.	Рп. 110 - Белица - Д. Мишевић	4,89 км
9.	Рп. 110 - Старо Село	2,80 км
10.	Рп.110-Слатина	1,14 км
11.	Рп.110-Ковачевац	1,26 км
12.	Јагодина - Винорача - Црнче	10,27 км
13.	Винорача-Лозовик - Г.Мишевић	11,12 км
14.	ИКС -Мајур - Д.Мајур	3,49 км
15.	Јагодина-Буковче-Ланиште-К.Село.....	10,97 км
16.	Јагодина-К.Село	3,80 км
17.	Рп- 214 - Вољавче(чишћење од Елмоса)	1,29 км
18.	Врановац - Г.Рачник - Д.Рачник	11,41 км
19.	Багдан-Ловци - Стрижило	6,61 км
20.	Јагодина - Ракитово- Кончарево -Предор.....	5,64 км
21.	Приступни пут за депонију Гигош	3,80 км
22.	Пут Нови Јухор-Кончарево	1,80км
23.	Пут Р-214(Мајурска махала)-Кончарево.....	1,80км

Укупна дужина локалних путева I приоритета је 130,15 км.

II ПРИОРИТЕТ

23.	Трнава-Винорача.....	1,50 км
24.	Рп. 110-Врба	0,94 км
25.	Црнче - Каленовац.....	2,89 км

26.	Сиоковац-Ј.Прњавор	4,31 км
27.	Врановац-Д.Штипље	1,2 км
28.	К.Село-Рибаре.....	5,36 км
29.	Врановац-Г.Штипље	2,5 км

Укупна дужина локалних путева II приоритета је 18,70 км.

Коловоз се чисти и писипа сољу и ризлом тако да се омогући одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима (снег на коловозу, падавине, поледица, ниске температуре, слаба видљивост и сл.) на мах. 5 км /час.

До прекида саобраћаја може доћи у трајању од 6 часова дневно. Одвијање саобраћаја подразумева обавезну употребу зимске опреме од свих корисника путева, а у брдовитим и планинским теренима употребу ланаца.

Саставни део плана зимског одржавања је и прегледна карта за градске саобраћајнице и локалне путеве са приоритетом одржавања.

7.2. ЛОКАЦИЈА ПУНКТОВА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Пунктови зимске службе морају да буду опремљени са потребним бројем просторија за смештај, рад и дежурство радника, гаражама за смештај механизације и камиона, затвореним простором или надстрешницама за материјал којима се врши посипање и средствима везе, стандардном радио станицом, телефоном и покретном радио станицом у камионима.

7.3. ЛОКАЦИЈА КРИТИЧНИХ МЕСТА НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

На уличној мрежи саобраћајница у Јагодини и локалним путевима на територији општине Јагодина постоје критична места са аспекта оштрих кривина, великих успона и зона изненадног завејавања који захтевају посебну технологију и интензитет одржавања а коју чине:

7.3.1. Локални путеви

а) Локални пут бр.110-0, Јагодина-Д.Штипље-Г.Штипље-Релеј, деоница од Г.Штипља до Релеја, од КМ.10+200 до КМ. 16+320.

- Константни успони нагиба 5-13%
- Оштре узастопне кривине Р-20 до Р- 250м.
- Могућност честог завејавања

б) Локални пут бр. 110-6,од пута 110 - Шантаровац - Лукар - граница Општине Јагодина,деоница од Шантаровца до Лукара,од КМ. 1+400 до КМ. 4+100,

- Константни успони нагиба 6-10%
- Оштре узастопне кривине Р-30 до Р- 250м.
- Могућност честог завејавања

в) Локални пут бр. 110-9,од пута 110 -Слатина, деоница, у самом селу од КМ. 1+400 до КМ. 4+100,

- Константни успони нагиба 3-8%
- Оштре узастопне кривине Р-60 до Р- 250м.(велика С-кривина)
- Могућност честог завејавања

г) Локални пут бр. 110-11,Јагодина-Винорача-Сиоковац-Црнче-Д.Штипље ,деоница од Сиоковца до Црнча,од КМ. 6+900 до КМ. 7+900, и деоница од Црнча до Г.Штипља,

- Константни успони нагиба 6-10%
- Оштре узастопне кривине Р-30 до Р- 250м.
- Могућност честог завејавања

д) Локални пут бр. 110-13,од пута 110/11 - Међуреч -Лозовик-Мишевић, деоница од Међуреча до Лозовика,од КМ. 3+900 до КМ. 4+600. и од КМ.8+000 до КМ.8+900,

- Константни успони нагиба 6-10%
- Оштре узастопне кривине Р-30 до Р- 250м.
- Могућност честог завејавања

ђ) Локални пут Црнче - Каленовац,

- Константни успони нагиба 10%
- Оштре узастопне кривине Р-30 до Р- 250м.

- Могућност честог завејавања

е) Локални пут бр. 214-3, Д.Рачник - Г.Рачник - Врановац, деоница од Г.Рачника до Врановца, од КМ. 4+200 до КМ. 6+500,

- Константни успони нагиба 7-10%
- Оштре узастопне кривине Р-30 до Р- 250м.
- Могућност честог завејавања(велики сметови)

ж) Локални пут бр. 214-5, Врановац - Г.Штипље ,

- Константни успони нагиба 7-10%
- Могућност честог завејавања

7.3.2. Градске саобраћајнице у Јагодини

На мрежи саобраћајница у Јагодини постоје критична места са аспекта оштрих кривина, великих успона и зона стварања поледица а који захтевају посебну технологију рада и то су:

- Саобраћајница за прилаз ауто путу деоница од раскрснице са улицом Кнеза Лазара и Кнеза Милете до надвожњака преко железничке пруге Београд-Ниш и од надвожњака према ауто путу до будуће улице 5-5,
 - Улица Краљевића Марка деоница од раскрснице са улицом Кнеза Милоша до надвожњака преко железничке пруге Београд-Ниш и од надвожњака до Кабловске улице.

- Улица Милана Раденковића (пут за насеље Липар I)
- Зоне пешачких и колских мостова преко реке Белице
- Зоне лежећих полицајаца

На наведеним критичним локацијама локалних путева и градских саобраћајница предвиђене су следеће методе технологије одржавања :

- Превентивно посипање индустријском соли или другим хемијским средствима коловоза или комбинацијом са абразивним материјалом(каменом ризлом), када је температуре ваздуха око 0 степени Ц а коловоз је влажан,
 - Посипањем индустријском соли или другим хемијским средствима коловоза или комбинацијом са абразивним материјалом(каменом ризлом), за време падавина и после престанка падавина у циљу отапања снега и спречавања стварања поледице, осим на локацијама где постоји кишна канализација где је забрањена употреба камене ризле.
 - Редовним чишћењем снега са коловоза са камионом са даском или са другим механичким средствима.

7.4. ТЕХНОЛОГИЈА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА

7.4.1. Методе борбе против поледице

Настајање поледице се јавља као последица довољне влажности на нивоу коловоза и температуре 0 степени Ц или нижој(било температуре ваздуха или температуре тла,или обе истовремено).

Постоје два начина борбе против поледице:превентивни и активни.

а) Превентивном интервенцијом треба онемогућити стварање поледице а постижу се посипањем хемијским средствима(со) дозирањем од приближно 10 грама/м² или мешавином камене ризле и соли, у следећим случајевима:

- Када нема падавина посипањем наведеним средствима и дозажом на сваких 2 или 3 дана,нарочито на назначеним критичним местима,
- Када има падавина (киша) посипањем коловоза ради стварања довољног стања салинитета,дозирањем у мањим дозама соли(мање од 10 грама/м²).

б) Активне интервенције се примењују уколико и поред превентивних мера дође до формирање поледице тако што се коловоз градских саобраћајница или локалних путева посипањем хемијским средствима или мешавином са каменом

ризлом са количинама хемијских средстава које зависе од дебљине леда и температуре и дато је у следећој табели:

Температура у °Ц	Врста средства за отапање	Дозирање у гр/м ² у зависности од дебљине заледјеног слоја	
		мање од 2мм	више од 2 мм
0 до -3 °Ц	NaCl	10 до 20	15 до 30
- 3 до -6 ° Ц	NaCl	20 до 30	30 до 40

- 6 до -10 °	2/3 NaCl 1/3 CaCl ₂	10 до 20	15 до 30
- 10 до - 15 °	1/2 NaCl 1/2 CaCl ₂	20 до 40	30 до 50
испод – 15° Ц	CaCl ₂	20 до 40	30 до 50

7.4.2. Поступак чишћења снега

Уклањање снега изискује његово разбијање(растресање) и одвожење. Потребан рад зависи од тврдоће, кохезије и запреминске тежине снега и повећава се са повећањем тих параметара. Пошто саобраћај збија слој снега на коловозу повећавајући наведене параметре, неопходно је уклонити снег пре него што дође до његовог збијања под дејством саобраћаја, јер се на тај начин избегава потреба за његовим раскопавањем и растресањем.

У циљу спречавања већег сабијања снега услед дејства саобраћаја врши се додавање хемијских средстава(соли) која олакшавају отапање и имају за циљ да промене структуру кристала снега, стварајући слој без кохезије и спречавајући његово збијање(распршивање снега).

При мањим падавинама (од неколико сантиметара) топљење снега се може ефикасно урадити ако се обави сољење и разастирање соли у току падања снега. Топљење ће бити олакшано ако је температура блага а саобраћај велики.

При већим падавинама ако је количина снега на коловозу знатна, потребно је извршити његово уклањање с коловоза помоћу специјалног возила-камиона опремљеног са предње стране специјалним хидрауличким снегочистачем(даском) и одмах након тога посипање хемијским средствима за отапање(со), преко посебног уређаја који је монтиран на задњој страни камиона.

Уколико се и поред примене напред наведених мера због обилног снега дође до стварања збијеног слоја снега а преко њега се мора одвијати саобраћај, врши се посипање коловоза прекривеног снегом са абразивним средствима(камена ризла) са комбинацијом са хемијским средствима за отапање. На градским саобраћајницама где је изграђена кишна канализација забрањена је употреба абразивних материјала.

Количина дозаже камене ситнежи(ризле) се креће од:

- 100 до 200 гр/м² средње крупноће за поледицу или дебљину збијеног снега од 1см,
- 150 до 300 гр/м² крупне зрнасте ситнежи за веће дебљине збијеног снега.

Количина односно орјентационе вредности дозаже хемијских средстава за обраду снега,зависно од тога дали се предвиђа његово растресање или топљење дато је у следећој табели:

Температура у °Ц	Врства средства за отапање	Дозирање у гр/м ² у зависности од дебљине заледјеног слоја	
		мање од 2цм-мекан снег између 2 и 10 цм.	мање од 1цм-збијен снег између 1 и 5 цм.
1 Топљење			
0 до – 3° Ц	NaCl	15 до 30	20 до 40
- 3 до –6 °	NaCl или	30 до 60	40 до 80
	1/4 CaCl ₂ и 3/4 NaCl	15 до 30	20 до 40
- 6 до –10 °	1/3 CaCl ₂ и	15 до 30	30 до 50
	2/3 NaCl		
- 10 до – 15 °	1/2 NaCl	20 до 40	30 до 50
	1/2 CaCl ₂		
испод – 15° Ц	CaCl ₂	30 до 50	40 до 60
2 Растресање (слој дебљине 2 до 3 цм)			
- 0 до –4° Ц	NaCl	10 до 20 гр/м ²	
- 4 до – 8° Ц	NaCl	20 до 40 гр/м ²	
испод – 8° Ц	1/4 CaCl ₂ и 3/4 NaCl	20 до 40 гр/м ²	

По престанку снежних падавина приступа се потпуном уклањању снега са коловоза коришћењем механизације снаббевене уређајем за стругање снега.

На градским саобраћајницама се после престанка падавина предвиђа одвожење снега са критичних локација у граду уколико је током чишћења снега дошло до стварања великих гомила снега који онемогућава нормално одвијање саобраћаја. Уклањање и одвожење снега се нарочито врши и на саобраћајницама где постоји кишна канализација, са ригола и банкина, како би се спречило да се при отапању нагомиланог снега вода не разлива по коловозу, а при ниским температурама ствара поледица.

Налог за уклањање снега и локацију са које се уклања и одвози снег даје надзорна служба Дирекције у зависности од тренутне процене и потребе за таквим активностима.

8. ПРЕДУЗЕЋЕ КОЈЕ ВРШИ ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ

Предузеће које врши одржавање путева односно коме су поверени послови одржавања путева у зимском периоду, у циљу ефикаснијег деловања зимске службе, сарађују са:

- Органима унутрашњих послова-служба за безбедност саобраћаја на територији општине Јагодина,
- Хидрометеоролошком службом ради прибављања података и временских прогноза о падавинама, влажности, температуре ваздуха и др;
- Органима и средствима информисања;
- Скупштином општине Јагодина-Штабом цивилне заштите ради предузимање мера у случају ванредних услова и елементарних непогода, односно активирања Посебног плана зимске службе.

Обавештавање о стању путева и градских саобраћајница врши се свакодневно у току трајања зимске службе преко средстава јавног информисања.

Подаци о стању проходности и саобраћају на путевима прибављају се свакодневним обиласком од стране надзорне службе Дирекције и са пункта зимске службе а у зависности од стања на путевима даје се налог за одређене интервенције.

ПЛАН ОБРАДИО

Петар Јанковић, дипл. инг. саобр.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ

Број:

Датум:

Ј а г о д и н а

У Г О В О Р

за одржавање улица и путева – зимско 200 км.

за период од 15.11.2014.године до 15.03.2015.године

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ: 1. ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, које заступа

директор Миодраг Јевремовић, дипл.ек.

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____

(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање улица и путева – зимско 200 км. у 2014/2015.години, у свему према понуди број: _____ од _____ 2014.године, Одлуци о покретању поступка ради доделе уговора у отвореном поступку, бр. _____ од _____ и Плану зимског одржавања за 2014/2015.годину који су саставни део уговора.

Јединачне цене у ценовнику не садржи ПДВ.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да одржавање улица у граду – зимско 200 км. врши у периоду од 15.11.2014.године до 15.03.2015.године.

а) Пасивним дежурством (чији је почетак 15.11.2014.године) 1 (једног) комплет камиона са даском и посипачем соли, два путара и активним дежурством руководиоца зимске службе за први степен приправности, 16 сати на дан у времену од 05 до 21 сат. Пасивно дежурство се наплаћује само за руководиоца зимске службе.

б) Активним дежурством (нулти степен ангажовања) 2 (два) комплета камиона са даском и посипачем соли, два путара и руководиоцем зимске службе, 16 сати на дан у времену од 05 до 21 сат, за други степен приправности. Активно дежурство (нулти степен ангажовања) се наплаћује 50% од цене дежурства.

Прелазак из пасивног у активно дежурство извршилац је обавезан да уради у року од 8 сти од момента давања писменог налога надзорне службе Дирекције.

ц) Интервенцијама (уз активно дежурство) у случају обилних падавина као и превентивним интервенцијама у случају појаве леда на критичним местима коловоза градских саобраћајница и локалних путева према плану зимског одржавања са потребном механизацијом и људством (чија је спецификација саставни део понуде), на основу налога службе Дирекције одмах од момента давања налога, под условом да је извршилац у активном дежурству према тачки б) овог члана.

Дежурство се организује за уговорени период у свему према претходном ставу.

За уговорени период (за други и трећи степен приправности) дежурство тече до момента када обилне снежне падавине, поледица и слично захтевају интервенцију механизације и људства зимске службе.

Налог за почетак и престанак активног дежурства (другог и трећег степена приправности) и излазак зимске службе на локалне путеве и градске саобраћајнице ради интервенције (трећи степен приправности), као и престанак интервенција и поново увођење дежурства на пункту зимске службе даје надзорна служба Дирекције.

Пасивно дежурство извршилац организује и осталом механизацијом и потребним људством у складу са понудом и исти је у обавези да на захтев наручиоца, а према условима на терену исту стави у функцију у року од 24 часа.

Извршилац не наплаћује пасивно дежурство машина и људства.

Члан 3.

Вредност радова по овом уговору износи _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом) и то за цео период трајања зимског одржавања.

Вредност радова се обрачунава према понуди која је саставни део уговора.

Стварна вредност радова (рад машина и возила) утврдиће се на основу обрачуна према стварним сатима који су камиони, машине и радници провели на чишћењу, употреби соли и агрегата према утрошеној количини и набавној цени.

Справљање мешавине агрегата и соли обрачунава се по ценовнику који је саставни део овог уговора.

Извршилац је дужан да за извршене радове на интервенцијама и дежурство испостави месечну ситуацију до 5-тог у месецу, коју ће наручилац оверити у року од 5 дана и платити у законском року.

Члан 4.

Обрачун радова на зимском одржавању градских саобраћајница и локалних путева вршиће се на основу оствареног дежурства у бази зимске службе и интервенција механизације и људства зимске службе уз примену утврђених јединичних цена на следећи начин:

а) У случају само дежурства за први степен приправности (просечна температура изнад 5° С, вредност ће се утврдити тако што ће се број дана помножити са јединичном ценом руководиоца зимске службе.

б) У случају активног дежурства (нултог степена ангажовања) за други степен приправности (просечна температура од 0 до 5° С са најавом снежних падавина, односно појави поледице и негативних ноћних температура и леда), вредност ће се утврдити тако што ће се број дана помножити са јединичном ценом (једног комплет камиона са даском и посипачем соли и два путара) умањеном за 50%.

Дежурство руководиоца зимске службе се обрачунава свакодневно по ценовнику.

ц) У случају трећег степена приправности, односно активног дежурства и интервенција зимске службе на градским саобраћајницама и локалним путевима, вредност радова ће се утврдити на следећи начин:

- Уколико је у једном дану дежурства зимске службе које износи 16 сати (две смене по 8 сати) мање од 8 сати, а остали сати су интервенције, вредност дежурства се неће обрачунавати већ само вредност интервенција.

- Уколико је у једном дану дежурство зимске службе веће од 8 сати, а остали сати су интервенције, вредност радова ће се утврдити сабирањем вредности дежурства за 1 комплет и вредност интервенција уз примену утврђених јединичних цена, с тим уколико је укупан ефективни број сати по камиону већи од 8 сати, тог дана се неће рачунати дежурство камиона.

- У случају 2 комплета средња вредност дежурства за оба комплета се множи са јединачном ценом дежурства за 1 комплет.

Члан 5.

Извршилац преузима одговорност за благовремену интервенцију механизације и људства зимске службе у складу са овим уговором у термину од 05 до 21 час, уз обавезу наручиоца да правовремено (најкасније 1 час пре почетка интервенције) да извршиоцу одговорајући и адекватни писмени (или телефонски) налог.

У случају неблаговремене и неадекватне интервенције извршиоца које за последицу имају обуставу саобраћаја и угрожену безбедност учесника у саобраћају, одговорност у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима сноси извршилац.

Члан 6.

Дежурством се обезбеђује правовремена интервенција и иста се регулише Планом зимског одржавања, који је саставни део овог уговора, а који доставља наручилац радова извршиоцу.

Члан 7.

Чишћење улица у граду и локалних путева у граду Јагодина од снега и леда вршиће се по потреби свакодневно и то у степену проходности да се возила са зимском опремом и уз поштовање саобраћајне сигнализације могу безбедно кретати.

За извршење послова по овом уговору одговоран је Извршилац уз обавезу надзорног органа за издавање благовремених налога за реализацију зимског одржавања.

Извршилац може у случају изненадних ненајављених снежних падавина и појаве поледице и леда и без налога службе надзора Дирекције кренути на интервенције на градским саобраћајницама и локалним путевима, с тим што је дужан да о томе обавести службу Дирекције.

Изношење снега са саобраћајних површина вршиће се по посебном налогу Наручиоца, а по ценама из ценовника.

Спречавање поледице на улицама вршиће се искључиво посипањем соли, а на локалним путевима посипањем мешавине соли и агрегата.

Набавку соли врши извршилац. Справљање мешавине и утовар је по ценовнику, а агрегат за мешавину набавља извршилац уз сагласност наручиоца по ценама из ценовника који је саставни део уговора.

Члан 8.

Плаћање ће се вршити путем месечних и окончане ситуације.

Обавезује се извођач радова да испоставља привремене месечне ситуације које ће наручилац редовно оверавати према оствареном дежурству и стварно изведеним количинама радова и ценама из понуде, а које е служити за обрачун изведених радова.

Члан 9.

Разлика у цени обрачунаваће се за ефективни рад машина, утрошени агрегат и справљање мешавине по стопи раста цена на мало у Србији, а према подацима Завода за статистику.

Базни месец за обрачун је новембар 2014.године.

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди вршење стручног надзора над зимским одржавањем улица и локалних путева.

Извршилац је обавезан да одреди стручно лице које ће свакодневно водити дневник дежурства и рада који ће наручилац оверавати преко службе надзора.

Члан 11.

Цена рада механизације и радне снаге обрачунаваће се по ценовнику који је саставни део овог уговора.

Члан 12.

Саставни део уговора су:

- понуда број _____
- План зимског одржавања са приоритетима.

Члан 13.

Све спорове по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА,

ЗА НАРУЧИОЦА,

ДИРЕКТОР,

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Елементи структуре цене	Динара без ПДВ - а	Динара са ПДВ - ом
1.	Цена коштања услуге		
2.	Остали расходи		
	Укупно		

*** Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања услуга у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу Понуде и једнаки њима.

НАПОМЕНА: Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУЂАЧА

М.П.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ Порески број (ПИБ) _____

Текући рачун: _____ код банке _____

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- За корисника, соло менице –

_____, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

_____.

(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА_____, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. _____ од _____ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** _____ **и**
ПОВЕРИЛАЦ _____

_____.

Прилог: Фотокопија депонованих потписа

Место и датум,

ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____ Порески број (ПИБ) _____

Текући рачун: _____ код банке _____

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- За корисника, соло менице –

_____, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

_____.

(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА_____, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. _____ од _____ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** _____ **и**
ПОВЕРИЛАЦ _____

_____.

Прилог: Фотокопија депонованих потписа

Место и датум,

ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,

ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Овим изјављујемо, да наша понуда за _____, број _____ од _____ године, достављена Наручиоцу по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа под бројем 6/2014, садржи материјал поверљиве природе.

Податке које смо оправдано означили као поверљиве могу бити коришћени само за намене овог јавног позива и не могу бити доступни ником изван круга лица која буду, од стране наручиоца, укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци не могу бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Подаци из понуде, документи или делови понуде који се сматрају поверљивим и третирају се као пословна тајна понуђача су следећи:

-
-
-
-

НАПОМЕНА: Изјава се доставља само уколико у понуди има поверљивих података.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку број 6/2014 као група Понуђача, у заједничкој понуди, су следећи Понуђачи:

Редни број	ПОНУЂАЧ	Врста услуга која ће извршавати
1.	Носилац посла	
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
2.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
3.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	
4.		
	(назив Понуђача, седиште Понуђача) МП	
	(потпис овлашћеног лица)	

Носилац посла (код заједничке понуде) је _____.

Место и датум

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ-а	Динара са ПДВ-ом
1.	Трошкови прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
Укупно:			

* У обрасцу трошкова припреме понуде понуђач приказује трошкове прибављања потврда за доказивање испуњености обавезних услова у поступку јавне набавке и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.**

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

да су примењене све потребне мере које се односе на безбедност и здравље на раду, које се односе на јавну набавку број: 6/2014-Одржавање улица и путева-зимско 200 км

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

Овим путем изјављујемо:

<input type="checkbox"/>	Да у поптуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС“ број 101/05.
<input type="checkbox"/>	Да су на свим производима, који су предмет јавне набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо осигурати запослене, који пружају услуге, за случај повреде на раду.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо обучити запослене, који пружају услуге, за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да сам ималац права интелектуалне својине.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

(Модел потврде за 2011. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2011. години пружио услуге за наше потребе
(назив понуђача)
_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

отвореном поступку јавне набавке услуга – Одржавање улица и путева-зимско 200 км , број 6/2014 и у друге
сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

(Модел потврде за 2012. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2012. години пружио услуге за наше потребе
(назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

отвореном поступку јавне набавке услуга – Одржавање улица и путева-зимско 200 км , број 6/2014 и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

(Модел потврде за 2013. годину)

Назив референтног купца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у 2013. години пружио услуге за наше потребе
(назив понуђача)

_____ у укупној вредности без ПДВ – а од _____
(назив услуга)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
(назив понуђача)

отвореном поступку јавне набавке услуга – Одржавање улица и путева-зимско 200 км , број 6/2014 и у друге
сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

М.П.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

**ИЗЈАВА
О ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

- да располажемо траженим техничким и кадровским капацитетом и то:

Назив средстава односно кадрова	јединица мере	количина
Камион са даском и посипачем соли	комад	3
Камион	комад	1
Грејдер МГ-145	комад	1
Утоваривач УЛТ-160	комад	1
Булдозер ТГ-170-140	комад	1
Булдозер ТГ-110	комад	1
Вучни воз-„шлеперка“	комад	1
Трактор са циклоном	комад	2
Руководилац ССС	запослени	1
Радник путар	запослени	20

НАПОМЕНА: Наведени образац се по потреби може копирати.

МЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

М.П.