



## НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће Дирекција за изградњу,  
Јагодина, ул. Браће Дирак бр. 46

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2016

-Услуге дистрибуције електричне енергије-

404-2/1/2016-04

ОРН: Дистрибуција електричне енергије-65310000

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 11.03.2016. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 11.03.2016. у 12,30 сати

Јагодина, фебруар 2016.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл гласник РС» бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл гласник РС» бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-2/1/2016-04 од 27.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2/1/2016-04 од 27.01.2016. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуга бр. 1/2016  
-Дистрибуција електричне енергије-

#### **САДРЖАЈ:**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. ТЕХНИЧКИ ОПИС ДОБАРА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ
8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ
12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА
13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ
14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА
15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
16. КОМУНИКАЦИЈА
17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ
18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ИСТОМ ЦЕНОМ
20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА
22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА
23. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН
24. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
25. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
26. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
27. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
28. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
29. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
30. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
31. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
32. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН
33. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
35. МЕНИЧНО ПИСМО x 2
37. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ВЕРОДОСТОЈНОСТИ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНАТА ПРИЛОЖЕНИХ У ПОНУДИ
38. МОДЕЛ УГОВОРА
39. ОБРАЗАЦ ПО

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна.

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина  
Адреса: Браће Дирак бр. 46, Јагодина  
ПИБ: 101324763  
Матични број: 17114182  
Шифра делатности: 7111  
Број рачуна: 840-29877845-25  
е-mail: [direkcijajagodina@mts.rs](mailto:direkcijajagodina@mts.rs)  
интернет страница наручиоца: [www.direkcija-ja.co.rs](http://www.direkcija-ja.co.rs)  
контакт особа: дипл.ек. Иван Несторовић

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка услуга спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 68/2015), подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-2/1/2016-04 од 27.01.2016. године.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Дистрибуција електричне енергије**, у општем речнику набавке означена под ознаком:65310000 – Дистрибуција електричне енергије

### 1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

### 1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу преузети са интернет странице наручиоца: [www.direkcija-ja.co.rs](http://www.direkcija-ja.co.rs)  
Конкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки  
<http://portal.ujn.gov.rs/>

### 1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти. На предњој страни коверте понуђач лепи попуњен Образац ПО у који уписује све наведене податке. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Рок за подношење понуда је 11.03.2016. године до 12,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарници наручиоца до **11.03.2016. године до 12,00 часова** на адресу: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина, улица Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга : Дистрибуција електричне енергије

у општем речнику набавке означена под ознаком: 65310000 Дистрибуција електричне енергије, бр. 1/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

#### 1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

**Јавно отварање понуда биће одржано 11.03.2016. године у 12.30 часова**, на адреси: ЈП Дирекција за изградњу, улица Браће Дирак 46, 35000 Јагодина. Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и присутни представници понуђача. Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

#### 1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### 1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

#### 1.10. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Лица задужена за праћење тока јавне набавке су: дипл. инг.ел. Жељко Симовић за стручни део и дипл.ек. Иван Несторовић за општи део.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина  
Адреса: 35000 Јагодина, Браће Дирак 46  
е-mail адреса : [direkcijajagodina@mts.rs](mailto:direkcijajagodina@mts.rs)  
интернет страница наручиоца: [www.direkcija-ja.co.rs](http://www.direkcija-ja.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2016 је набавка Услуга дистрибуције електричне енергије, у општем речнику набавке означена под ознаком: 65310000- Дистрибуција електричне енергије

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

дипл.ек.Иван Несторовић, e-mail: [direkcijajagodina@open.telekom.rs](mailto:direkcijajagodina@open.telekom.rs)

дипл.инг.ел. Жељко Симовић, e-mail: [direkcijajagodina@open.telekom.rs](mailto:direkcijajagodina@open.telekom.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2016 су Услуге дистрибуције електричне енергије

**2. Назив и ознака из општег речника набавке**

65310000 Дистрибуција електричне енергије

## III ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Услуге дистрибуције електричне енергије** – Електрична енергија за Град Јагодину и приградска насеља према спецификацији

**1.Врста и количина добара**

Електрична енергија **17.000.000 KWh** (јавно осветљење, широка потрошња и потрошња на ниском напону)

Количина електричне енергије одређиваће се према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а највише до испуњења финансијске вредности уговора. Снабдевач је балансно одговоран за место примопредаје Наручиоцу

**2. Врста продаје**

Стална и гарантована

**3. Техничке карактеристике**

У складу са документом Правила о раду тржишта ( „Сл. Гласник РС“ број 120/2012.)

**4. Квалитет услуга**

Врста и ниво квалитета испоруке ел. енергије у складу са Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система ( „Сл. Гласник РС“ број 3/2012 ) и Правилима о раду дистрибутивног система и Уредбе о условима испоруке електричне енергије.

**5.Капацитет испоруке**

На бази месечне потрошње

**6. Период испоруке**

Од момента закључења уговора до годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора

**7. Место испоруке**

Место испоруке су сва мерна места ЈП Дирекције за изградњу, Јагодина прикључена на дистрибутивни систем у категорији широка потрошња и јавно осветљење и у категорији потрошње на ниском напону

**8. Врста и количина добара**

Електрична енергија (закључење уговора о потпуном снабдевању) према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а највише до укупног износа од **17.000.000 KWh** (рачунајући све трошкове исказане у рачунима за утрошак ел. енергије, таксе, порези и остали трошкови, тј. укупно платив износ а сходно члану 3. Модела уговора)

Добављач је балансно одговоран за место примопредаје Наручиоцу.

Добављач на начин регулисан Законом о енергетици и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом издаје Наручиоцу рачун у складу са условима дефинисаним моделом уговора.

### **9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција квалитета**

У складу са одредбама докумената из тачке 4. овог поглавља конкурсне документације тј. Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система („СЛ.Гласник РС“ број 3/2012) и Правилима о раду дистрибутивног система и Уредбе о условима испоруке електричне енергије.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Исто важи за предузетнике и физичка лица.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

**Доказ:** Лиценца Агенције за енергетику владе РС за снабдевање електричном енергијом на тржишту електричне енергије и потврда исте Агенције да је та лиценца још важећа, или адекватан документ уколико је таква дозвола предвиђена прописима државе у којој је седиште Понуђача.

Исто важи за предузетнике и физичка лица.

**2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним:**

**1) пословним капацитетом :-**

- Понуђач мора бити активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду пре објављивања јавног позива обавио минимално једну трансакцију.

**Доказ:** Потврда ( уверење ) Оператора преносног система.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за овај услов доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни наведени услов).
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН-а - наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца, а додатне услове дужан је да испуни понуђач.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а (наведен под редним бројем 1. Овог обрасца) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75.став 1.тач.1) до 3) ЗЈН-а (наведене у тачкама 1. до 3.овог Упутства), сходно члану 78. ЗЈН-а. Понуђач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу, ул. Браће Дирак бр. 46, 35000 Јагодина, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Дистрибуција електричне енергије бр. 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2016.** године до **12,00** часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену исправност, проучи све ставове и сваки појединачни документ, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач ће понуду поднети у свему према Техничкој спецификацији (део VI конкурсне документације).

#### Обавезна садржина понуде

1. обрасци које је попунило, потписало и печатом оверило овлашћено лице;

2. докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, за које је у Упутству наведено како се доказује испуњеност наведених услова (део IV конкурсне документације);
3. захтевана средства финансијског обезбеђења ;
4. модел уговора који је попунило, потписало и печатом оверило овлашћено лице);
5. споразум групе понуђача у складу са захтевима из конкурсне документације ( Упутство понуђачима како да сачине понуду – заједничка понуда).

Посебни захтеви наручиоца у вези са припремом и потписивањем понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, евентуално, накнадно послата додатна објашњења.

Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценили озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуђач треба да нумерише све стране понуде.

Наручилац ће одбити понуду:

1. ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### Понуђач

Понуђачем се сматра:

- понуђач који наступа самостално;
- понуђач који наступа са подизвођачем;
- група понуђача који подносе заједничку понуду.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или понуду подноси са подизвођачем.

Заинтересовани понуђач може да се појави само у једној понуди – као понуђач или као члан групе понуђача. Уколико учествује у више понуда за исти уговор, такве ће понуде бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду, заједничку понуду или у њима учествује као подизвођач, не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. од 1) до 2) Закон и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

#### **Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача се може определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, које мора потписати и печатом оверити сваки од понуђача из групе понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ** (у смислу члана 87. став 6. Закона)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Сви подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди биће чувани као поверљиви. Као поверљиви ће бити третиран подаци у понуди садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Одговорност за поверљивост података који нису означени на поменути начин сноси понуђач.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су значајни за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Имена понуђача ће бити чувана као пословна тајна до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не сме бити краћи од 15, нити дужи од 60 календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за испоручена добра у претходном месецу. Понуђач је у обавези да рачун испостави најкасније до 5-ог дана у текућем месецу. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

### **7.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **7.3. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Уговор се склапа са роком важења од 12 месеци од тренутка потписивања или до обостраног испуњења обавеза.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додатну вредност. Образац структуре понуђене цене (Образац За. у конкурсној документацији) Понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**Цена је фиксна и не може се мењати у самој понуди, а за време важења уговора цена се може променити ако дође до промене цене електричне енергије на домаћем тржишту**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

-Министарство финансија Р Србије, Саве мишковића 3-5, Београд  
[www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

-Агенција за заштиту животне средине, Руже јовановић 27а, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

-Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

-Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26 Београд,  
www.minrzs.gov.rs

## 10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач **уз понуду** доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

**Бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је **до истека важности понуде**.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, по пријему њиховог писног захтева. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 2. Меница за добро извршење посла

**Изабрани понуђач** се обавезује да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Напомена:** У случају да понуђач својеручно потпише и печатом овери меничну изјаву а не попуни наведени образац, сматраће се да је на тај начин овластио наручиоца да попуни тај образац, у складу са условима из конкурсне документације и подацима из понуде понуђача

## 11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2016. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 16. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 17. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу у складу са чланом 93. Закона

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

## 18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико се појаве понуђачи са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који нуди дужи рок плаћања, а у случају исте понуђене цене и истог рока плаћања биће изабрана понуда понуђача који има већи број закључених уговора о снабдевању електричном енергијом.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац бр. 10).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Свако лице које има, или је имало интерес да му се додели уговор о предметној јавној набавци, а сматра да су у поступку набавке повређена његова права, може поднети захтев за заштиту права у складу са чланом 149. - 152. Закона о јавним набавкама у току целог поступка јавне набавке у року предвиђеном Законом о јавним набавкама. Обавезна уплата таксе у износу од 120.000 динара на рачун буџета Републике Србије. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, са назнаком „Захтев за заштиту права“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## **23. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. Закона и истовремено активирати меницу за озбиљност понуде.



## Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>бр.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>Приложио</i>	<i>Није приложио</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	ДА	НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова.	ДА	НЕ
3.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.	ДА	НЕ
4.	РЕШЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂА ИЛИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ	ДА	НЕ
5.	Лиценца Агенције за енергетику владе РС за снабдевање електричном енергијом и потврда исте Агенције да је та лиценца још важећа, или адекватан документ уколико је таква дозвола предвиђена прописима државе у којој је седиште Понуђача	ДА	НЕ
6.	Образац бр. 1 Образац за оцену испуњености услова	ДА	НЕ
7.	Попуњен Образац бр.2, Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Попуњен Образац бр.2а изјава чланова који подносе заједничку понуду	ДА	НЕ
9.	Попуњен Образац бр.,3 Образац структуре цене са упутством како да се попуни	ДА	НЕ
10.	Попуњен Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде	ДА	НЕ
11.	Попуњен Образац бр. 5 – Опис предмета набавке	ДА	НЕ

12.	Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве о независној понуди	ДА	НЕ
13.	Попуњен Образац бр.7,– Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став 2. ЗЈН	ДА	НЕ
14.	Попуњен Образац бр. 8 – Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења	ДА	НЕ
15.	Попуњен образац бр. 9 Изјава о прихватању услова из конкурсне документације и веродостојнос података и докумената приложених у понуди	ДА	НЕ
16.	Модел Уговора	ДА	НЕ
17.	Образац ПО	ДА	НЕ

**Напомена:** ако понуђач, уместо тражених доказа, наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „Приложио“.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

За ЈН бр. 1/2016,

**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
	(заокружити одговор)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

- заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача
- По потреби овај образац се може копирати).

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

1. Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
2. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**3. Образац понуде копирати по потреби**

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-услуга испоруке електричне енергије за потребе Наручиоца**

- јавно осветљење	16.000.000 KWh
- широка потрошња и ниски напон	1.000.000 KWh
Укупна количина на годишњем нивоу	<b>17.000.000 KWh</b>
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке ел.енергије	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2а

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку добара - за **ЈН бр. 1/2016**,

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_,  
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћени члан:</b>			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.
Члан групе:			_____ Потпис одговорног лица: м.п.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.  
**Напомена: уз образац доставити Споразум о заједничком наступу у складу са тачком- V – поднаслов заједничка понуда конкурсне документације и чланом 81. став 3. ЗЈН**

Важи само код заједничке понуде.

**Образац по потреби копирати и попунити**

Датум: \_\_\_\_\_

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

редни број	назив	јединица мере	без ПДВ	са ПДВ-ом
1	електрична енергија -јавно осветљење	kWh		
2	трошкови	РСД		
3	укупно	РСД		

М. П.

**\* Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања електричне енергије у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу Понуде и једнаки њима.
- под редним бројем 3. у табели исказати укупну цену електричне енергије и припадајућих трошкова

**НАПОМЕНА:** Горе наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.



Образац бр. 3а

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

редни број	назив	јединица мере	без ПДВ	са ПДВ-ом
1	електрична енергија -широка потрошња и ниски напон	kWh		
2	трошкови	РСД		
3	укупно	РСД		

М. П.

**\* Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- под редним бројем 1. у табели, исказати цену коштања електричне енергије у коју су урачунати сви елементи цене коштања;
- под редним бројем 2. у табели, исказати остале расходе пословања;
- сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу Понуде и једнаки њима.
- под редним бројем 3. у табели исказати укупну цену електричне енергије и припадајућих трошкова

**НАПОМЕНА:** Гореве наведени подаци се исказују у динарима без ПДВ – а и са ПДВ – ом.

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Попуњавање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ бр. 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона понуђач, \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ бр. 1/2016., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Према члану 82. став 1. тачка 2) Закона, повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ДА  
ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У  
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет јавне набавке.

Овим путем изјављујемо:

<input type="checkbox"/>	Да у попуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС“ број 101/05.
<input type="checkbox"/>	Да су на свим производима, који су предмет јавне набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо осигурати запослене, који пружају услуге, за случај повреде на раду.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо обучити запослене, који пружају услуге, за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да нам није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке у време подношења понуде

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, ову изјаву мора потписати овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача (а не само овлашћени члан групе понуђача) и сваки понуђач из групе понуђача их мора оверити печатом.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац бр. 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У поступку јавне набавке услуга - **Дистрибуција електричне енергије-**  
бр. 1/2016. , понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да ћу приликом потписивања уговора доставити средства финансијског обезбеђења захтевана у конкурсној документацији и то:

- **Меницу за добро извршење посла,**  
све у складу са захтевима наведеним у поглављу IV тачка 10. конкурсне документације.
- **Менично писмо** – попуњено и оверено у 2 примерка од чега је један примерак за Повериоца, а други за Дужника

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.

У случају подношења заједничке понуде, средства финансијског обезбеђења може доставити било који члан групе понуђача.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ Порески број (ПИБ) \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- За корисника, соло менице –

\_\_\_\_\_, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

\_\_\_\_\_  
(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА \_\_\_\_\_, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** \_\_\_\_\_ **И**  
**ПОВЕРИЛАЦ** \_\_\_\_\_

Прилог: Фотокопија депонованих потписа

Место и датум,

**ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ Порески број (ПИБ) \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89), "Службени лист СРЈ", бр. 46/96, и "Сл.лист СЦГ" бр. 1/2003), закона о платном промету ("Сл.лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006) и према Одлуци о пуштању у продају и продајној цени и повлачењу из продаје јединствених меничних бланкера ("Службени гласник РС", бр. 44/2004).

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

- За корисника, соло менице –

\_\_\_\_\_, предаје

(Издавалац – менице – Дужник)

\_\_\_\_\_  
(Корисник – Поверилац)

1 (једну) меницу са серијским бројем АА \_\_\_\_\_, ради плаћања својих обавеза по основу позива за подношење понуда за јавну набавку, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и уједно овлашћује да као Поверилац може да безусловно и неопозиво без протеста и трошкове, вансудски у складу са важећим прописима, попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца меница из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је потписана од овлашћеног лица за заступање што се потврђује копијом картона депонованих потписа у прилогу овог овлашћења.

Менице су важеће и у случају да у току трајања уговореног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник (Издавалац менице) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

примерак задржавају: **ДУЖНИК** \_\_\_\_\_ **и**  
**ПОВЕРИЛАЦ** \_\_\_\_\_

Прилог: Фотокопија депонованих потписа

Место и датум,

**ЗА ИЗДАВАОЦА МЕНИЦЕ,**

**Образац бр. 9**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И  
ВЕРОДОСТОЈНОСТИ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНАТА ПРИЛОЖЕНИХ У ПОНУДИ**

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.
2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.
3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.
4. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.
5. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.
6. Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79. став 2. Закона о јавним набавкама).
7. Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити житвотне средине (члан 75 став 2 Закона о јавним набавкама)
8. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.
9. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.
10. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је докумантујемо на прописан начин.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача



## МОДЕЛ УГОВОРА

### Јавна набавка услуга: Дистрибуција електричне енергије

#### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, Јагодина" из Јагодине, ул. Браће Дирак бр.46, ПИБ 101324763, Матични број 17114182, рачун бр. 840-29877845-25, које заступа директор миодраг Јевремовић дипл.ек. (у даљем тексту : Наручиоц ), с једне, и

2. ....,  
из .....  
ПИБ .....  
Матични број .....  
рачун бр. .... ,код банке .....  
које заступа директор .....  
( у даљем тексту: Добављач)\*,

3. ....,  
из .....  
ПИБ .....  
Матични број .....  
рачун бр. .... ,код банке .....  
које заступа директор .....  
( у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) \*\*,

3.1.....,  
из .....  
ПИБ .....  
Матични број .....  
рачун бр. .... ,код банке .....  
које заступа директор.....  
( у даљем тексту: учесник у заједничкој понуди) \*\*,

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Набавка услуга- дистрибуција електричне енергије у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације бр.ЈН 1/2016. од 10.02. 2016.год. и усвојеној понуди Добављача код Наручиоца заведеној под бр.\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_ 2016.год.

#### Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују права,обавезе и одговорности у погледу вршења услуга дистрибуције електричне енергије са потпуним снабдевањем, као и друга питања везана за реализацију овог уговора као и услове под којима се Добављач обавезује да, у периоду од годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора, зависно од тога шта пре наступи,испоручи, а Наручилац да преузме и плати услуге које су предмет овог Уговора, по јединичним ценама из усвојене понуде Добављача код Наручиоца заведеној под бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2016.год., а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације Наручиоца бр. 1/2016 од 10.02.2016.год. и овим уговором, у свему у складу са свим важећим законским прописима.

Добављач ће испоруку електричне енергије из предходног става извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1.....из.....

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ....,  
код ..... банке (у даљем тексту : подизвођач ) \*\*\*

2.....из.....

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ...., код  
..... банке (у даљем тексту : подизвођач ) \*\*\*

3.....из.....

ПИБ ....., матични број ....., рачун бр. ...., код  
..... банке (у даљем тексту : подизвођач ) \*\*\*

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном купац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуда из става 1. овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

### Количина и квалитет електричне енергије

#### Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије извршиће према следећем:

-Врста продаје: Стална и гарантована

-Капацитет испоруке: На бази месечне потрошње

-Период испоруке: Годину дана (1 година) од момента закључења уговора или до испуњења финансијске вредности уговора, зависно од тога шта пре наступи .

-Количина енергије: према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а највише до испуњења финансијске вредности уговора од \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ односно \_\_\_\_\_

**дин. са ПДВ-ом** или до испоруке укупне уговорене количине електричне енергије од **17.000.000. KWh**

-Место примопредаје: сва мерна места ЈП Дирекција за изградњу, Јагодина прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње јавног осветљења као и за сопствене потребе и потребе других објеката наведених у спецификацији у складу са постојећим ознакама ЕД, које чини саставни део овог уговора..

Добављач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система (Сл.гласник РС бр.3/12 од 18.01.2012 год.)

Добављач се обавезује да испоручи електричну енергију у складу са Правилима о раду тржишта електричне енергије(Сл.гласник РС бр.120 од 21.12.2012 год.), Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система(Сл.гласник РС бр.3/12 од 18.01.2012 год.), Правилима о раду дистрибутивног система и Уредбом о условима испоруке електричне енергије,односно у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

Добављач је дужан да након закључења уговора у року од три дана, а пре отпочињања периода снабдевања закључи и Наручиоцу достави:

-Уговор о приступу систему са оператором система за конзумна подручја Наручиоца наведена у конкурсној документацији

-Уговор којим преузима балансну одговорност за мерна места примопредаје Наручиоца

Копије уговора из претходног става,Добављач је дужан доставити Наручиоцу пре почетка испоруке.

Уговорена количина електричне енергије ће се испоручити са фреквенцијом и напоном који одговара вредностима утврђеним правилима о раду дистрибутивног система.

### Цена електричне енергије

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плати Добављачу испоручена електричну енергију у свему према усвојеној понуди Добављача код Наручиоца заведене под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.год. И то:

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Јединична цена РСД/кWh без ПДВ-а
1	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА -Јавно осветљење	кWh	_____ РСД/кWh
2	ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА -Широка потрошња и ниски напон	кWh	_____ РСД/кWh

Обрачун-фактурисање и наплата испоручене количине електричне енергије врши се по наведеној јединичној цени из става 1 овог члана, а према стварно испорученој количини електричне енергије за обрачунски период на местима примопредаје током периода снабдевања, а под условима утврђеним овим уговором, све до вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом

**Цена из става 1 овог члана је фиксна за уговорени период испоруке, осим ако не дође до промене цена електричне енергије на домаћем тржишту.**

У цену из става 1 овог члана су урачунати и трошкови балансирања,а нису урачунати трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије,трошкови услуге приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система и порез на додату вредност,који се обрачунавају и плаћају у складу са прописима Републике Србије на основу рачуна који испоставља Добављач.

Трошкове из става 3. овог члана уговора, Добављач ће у оквиру рачуна фактурисати Наручиоцу сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Наручиоца, уз примену ценовника за приступ систему за пренос електричне енергије и

ценовника за приступ систему за дистрибуцију електричне енергије, а у складу са методологијама за одређивање цена објављених у "Службеном гласнику РС".

Вредност уговора из става 2. овог члана представља укупно плативу цену по овом уговору, тј. поред цене електричне енергије обухвата и све трошкове предвиђене овим чланом.

### **Места примопредаје**

#### **Члан 4.**

Места примопредаје су сва мерна места ЈП Дирекције за изградњу, Јагодина прикључена на дистрибутивни систем у категорији јавног осветљења, за сопствене потребе као и друге објекте наведене у спецификацији у складу са постојећим ознакама ЕД, које чини саставни део овог уговора.

Добављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са припремом програма, преносом и испоруком електричне енергије до места примопредаје, Под програмом из става 1. овог члана подразумевају се радње неопходне да би Уговорна страна извршила своју обавезу у вези са испоруком електричне енергије.

### **Обрачун утрошене електричне енергије и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Добављач ће првог дана у месецу који је радни дан за Наручиоца, на местима примопредаје (мерна места) извршити читавање количине остварене потрошње електричне енергије за предходни месец о чему сачињава записник.

Записник о оствареној потрошњи Добављач је дужан доставити уз фактуру за плаћање.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине испоручене, односно преузете енергије или појединачних рачуна, Наручилац се обавезује да плати све неспорне рачуне, а да заједнички са Добављачем изврше накнаду контролу мерних места која су спорна.

#### **Члан 6.**

Добављач, на основу прописа Републике Србије који се односе на трошкове приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система и трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача, издаје Наручиоцу рачун за обрачунски период.

Добављач рачун доставља поштом, на писарницу Наручиоца ЈП Дирекција за изградњу, ул. Браће Дирак бр. 46,35000 Јагодина, најкасније до 5. у месецу за предходни месец.

Добављач у рачуноводственој исправи, која мора бити подобна за плаћање према прописима Републике Србије, посебно исказује цену продате електричне енергије са трошковима балансирања, трошкове приступа и коришћења преносног и дистрибутивног система и трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, а порез на додату вредност се у рачуноводственој исправи исказује посебно уколико према прописима Републике Србије терети Продавца као пореског дужника.

Наручилац ће извршити плаћање на банкарски рачун бр \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ Добављача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа. Наручилац ће сносити све банкарске трошкове у Републици Србији. Добављач ће сносити банкарске трошкове ван Републике Србије.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Добављачу уплати на рачун укупан износ цене за преузету електричну енергију.

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да плати рачун у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оригиналног рачуна, на писарници Наручиоца.

У случају да Наручилац не плати рачун у уговореном року, дужан је да Добављачу, за период доцње, плати и затезну камату у висини прописаној Законом о затезној камати(Сл.гласник Републике Србије 119/2012) обрачунату на износ плаћеног износа главног дуга из рачуна наведеног од стране Наручиоца приликом плаћања у исправи о извршеном плаћању.

Плаћање затезне камате врши се на основу обрачуна камате, испостављеног од стране Добављача. Трошкови опомињања и други трошкови везани за обрачун затезне камате, падају на терет Добављача.

Плаћање ће се вршити из позиције у Финансијском плану наручиоца – Текући расходи, класа 4. Функција 640, Стални трошкови-Услуге за електричну енергију-421211

## **Резервно снабдевање**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Наручиоцу обезбеди резервно снабдевање у складу са позитивним законским прописима

## **Раскид уговора**

### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза друге Уговорне стране, Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој Уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора.

У случају из претходног става овог члана Наручилац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла

## **Решавање спорова**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем Добављач и Наручилац су сагласни да је за решавање међусобних спорова из овог уговора надлежан стварно надлежни суд по закону Републике Србије у Јагодини.

Добављач и Наручилац, уколико по законима Републике Србије Добављач није домаће лице, су сагласни да је за решавање међусобних спорова који настану из овог уговора и/или у вези са овим уговором надлежна Спољнотрговинска арбитража Привредне коморе Србије у Београду да се примењује Правилник Спољнотрговинска арбитража Привредне коморе Србије у Београду, а примењује се као меродавно право Закон о облигационим односима у верзији која је у примени у Републици Србији и материјални закони и прописи Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да се као релевантан приликом решавања спорова узима уговор на српском језику.

Уговорне стране су сагласне да су у току поступка за решавање спора насталог међу уговорним странама обе уговорне стране дужне да наставе да извршавају своје обавезе.

## Завршне одредбе

### Члан 11.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други материјални закони и прописи Републике Србије.

## Период важења уговора

### Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим обостраним потписивањем уговорних страна.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од закључења уговора., односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Протеком времена на који је уговор закључен или испуњењем финансијске вредности Уговора у износу од \_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а**, односно \_\_\_\_\_

**дин. са ПДВ-ом**, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

### Члан 13.

Наручилац и Добављач дужни су да након потписивања уговора, именују лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних оригиналних примерака на српском језику од који Наручилац задржава 3 (три) примерака, а Добављач 3 (три) примерака.

ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПО**  
(залепити на коверат или кутију у којој се понуда подноси)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

у општем речнику набавке означена под ознаком: 65310000 – Дистрибуција електричне енергије

РЕДНИ БРОЈ ЈН 1/2016

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Дирекција за изградњу", Јагодина

35000 Јагодина, ул. Браће Дирак бр.46

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_